

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель МКУ «ИМЦ»  
\_У.Магомедова\_  
«21» июнь 2021 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
МКУ «ИМЦ» МР «Хунзахский район»  
на 2020/2021 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата выполнения	Отметка о выполнении  /причина невыполнения
<b>I. Организационно-планируемая деятельность</b>			
1.1	Разработка плана работы на 1 четверть 2022-2023 учебного года	Август	
1.2.	Уточнение перечня своих функциональных обязанностей	Август-сентябрь	
1.3.	Ознакомление с планом работы управления (отдела) образования на учебный год	Август-сентябрь	
1.4.	Ознакомление с планом республиканских образовательных мероприятий	Август-сентябрь	
1.5.	Изучение плана научно-методических мероприятий Академии минпросвещения, ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования»	Август-сентябрь	
1.6.	Уточнение списка и данных (должность, телефон, электронная почта) руководителей (координаторов) методической работы в курируемых образовательных организациях. Создание базы данных	Август	
1.7.	Публичная защита плана работы на совещании в УО, Муниципальном методическом совете с участием представителей ОО, курирующих методическую работу	Сентябрь	
1.8.	Мониторинг электронной страницы муниципальной методической службы на сайте УО, обновление и пополнение данных	Сентябрь	

1.9.	Мониторинг и обновление (разработка) при необходимости локальной документации по направлению деятельности	Август	
1.10.	Доведение до образовательных организаций системы мониторинга состояния методической работы в образовательной организации	Сентябрь	
<b>II. Деятельность по реализации ключевой методической темы года в муниципальных образовательных организациях</b>			
2.1	Определение в соответствии с приоритетными направлениями развития образования, повышения качества образования муниципальной Единой методической темы	Сентябрь	
2.2.	Разработка плана работы по Единой методической теме	Сентябрь	
2.3.	Организация мероприятий по публичной защите планов методической работы ДООУ, школ, УДОД	Сентябрь-октябрь	
2.4.	Определение опорных образовательных организаций по обмену опытом в рамках реализации Единой методической темы муниципалитета	Сентябрь	
2.5.	Разработка и согласование с образовательными организациями сетевого взаимодействия по Единой методической теме	Сентябрь	
2.6.	Организация в течение года выездов в образовательные организации с целью проведения общественного смотра методической работы	В течение года	
2.7.	Разработка/корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов/руководителей образовательных организаций	В течение года	
2.8.	Проведение Дней методиста/муниципальной методической службы в образовательных организациях муниципалитета	В течение года	
<b>III. Организация и осуществление деятельности по вопросам повышения качества образования</b>			

3.1.	Создание проектного офиса/ творческой/ проблемной группы по определению приоритетов деятельности образовательных организаций в вопросах качества образования. Разработка плана работы	Октябрь	
3.2.	Разработка плана мероприятий по изучению профессиональных затруднений (дефицитов) педагогов	Сентябрь	
3.3.	Создание проблемных групп педагогов, имеющих сходные профессиональные затруднения.	Сентябрь	
3.4.	Определение стажировочных площадок /опорных школ по организации работы с педагогами, имеющими сходные профессиональные затруднения	Сентябрь	
3.5.	Разработка плана по работе с одаренными и способными детьми: проведение слетов, олимпиадных тренингов, каникулярных школ и др.	Сентябрь	
3.6.	Осуществление методической помощи и контроля организации индивидуальной работы со школьниками, имеющими трудности в освоении образовательной программы	Октябрь	
3.7.	Проведение аналитических семинаров по результатам участия обучающихся в ВПР, итогам ОГЭ, ЕГЭ. Выявление школ группы риска	В течение года	
3.8.	Планирование и организация работы со школами, показавшими на ГИА низкие образовательные результаты	В течение года	
3.9.	Организация обучения управленческих команд образовательных организаций с привлечением лекторов из образовательных организаций муниципалитета, ДИРО и т.д.	В течение года	
3.10.	Развитие системы наставничества для «горизонтального» обучения педагогических работников, в том числе молодых специалистов	В течение года	
3.11.	Инициирование и оказание методической помощи школам в организации наставничества на уровнях «учитель-ученик», «ученик-ученик»	В течение года	

3.12.	Анализ успеваемости и качества образования по итогам первого полугодия. Принятие управленческих мер /подготовка справки и предложений в приказ по УО	Январь	
3.13.	Организация взаимодействия с образовательными организациями по подготовке к государственному итоговому контролю	В течение года	
<b>IV. Организация деятельности по освоению обновленных ФГОС и формированию функциональной грамотности</b>			
4.1.	Формирование списка педагогов, участвующих в программе освоения обновленных ФГОС	Август-сентябрь	
4.2.	Организация и осуществление контроля прохождения педагогами курсов повышения квалификации по ФГОС	Сентябрь-октябрь	
4.3.	Организация обучающих семинаров, мастер-классов по работе с обновленными ФГОС	В течение года	
4.4.	Мобилизация педагогов на участие в вебинарах Академии Минпроса РФ, ИСРО РАО, ДИРО РД по вопросам ФГОС и функциональной грамотности	В течение года	
4.5.	Проведение муниципальных дней/недель по направлениям функциональной грамотности, организация участия школьников в тестировании по функциональной грамотности, анализ результатов	В течение года	
<b>V. Актуализация разработанных ранее учебно-методических материалов. Обеспечение образовательных организаций методическими материалами</b>			
5.1	Актуализация разработанных ранее учебно-методических материалов	Октябрь, в течение года	
5.2.	Выставление на методической странице сайта УО научно-методических материалов с сайтов Академии Минпроса РФ, ИСРО РАО, ДИРО РД	Постоянно	
5.3.	Создание творческих групп педагогов для разработки учебно-методических материалов по актуальной для образовательных организаций муниципалитета проблематике	По мере необходимости	

<b>VI. Взаимодействие с ДИРО РД</b>			
6.1.	Участие в организационных, методических мероприятиях ЦНППМ и ДИРО РД	Согласно плану мероприятий	
6.2.	Предоставление установленных отчетно-аналитических материалов	Согласно Соглашению	
6.3.	Направление педагогов на курсы, семинары, иные мероприятия методической (обучающей) направленности	Согласно плану ПК	

**Мониторинг деятельности школьных методических объединений  
общеобразовательных организациях  
муниципального района «Хунзахский район» в  
2021-2022 учебном году**

№ п/п	Основные позиции	ОО, где указанные документы в наличии и названия ОО/МО, где их нет
1.	Название школьных методического объединения учителей (далее - ШМО), приказы руководителя о создании ШМО и назначении руководителя	Школьные методические объединения (ШМО) - 100% Во всех ОО организациях изданы приказы о создании ШМО и назначении руководители
2.	Состав ШМО	В состав ШМО входят учителя-предметники -100%  В состав Методического объединения входят заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники.  ШМО учителей математики; ШМО учителей русского языка и литературы; ШМО гуманитарного цикла; ШМО естественно-научного цикла; ШМО начальных классов; ШМО учителей физической культуры; ШМО классных руководителей.  В малокомплектных школах объединение учителей: ШМО учителей начальной школы, ШМО учителей социально-гуманитарных дисциплин, ШМО учителей естественно-научных дисциплин, ШМО классных руководителей
3.	Нормативные документы и инструктивно-методические письма	Приказы «Об утверждении состава Методического объединения» -100% «О назначении руководителей методических объединений» -100% Приказы об организации методической работы в 2020/2021 году, о повышении квалификации педагогических работников, об организации

		<p>работы с молодыми специалистами, План работы ОО на 2021/2022 год, др.</p> <p>Инструктивно-методические письма министерства образования науки Республики Дагестан</p>
4.	Положение о школьном методическом объединении	Положение о методическом объединении 100%, но требуют корректировки
5.	Функциональные обязанности руководителя ШМО	<p>Функциональные обязанности руководителя ШМО</p> <p>Прописаны обязанности в Положении о ШМО</p>
6.	Информация об учебно-методических комплексах	Информация об УМК -100%
7.	<p>Анализ работы за прошлый год с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- степени выполнения плана работы ШМО;</li> <li>- самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей;</li> <li>- оценки сравнительного анализа уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам и годам обучения в начальной школе:</li> <li>- вычленение предметов с наиболее низкими образовательными результатами и типичными пробелами;</li> <li>- типологизация ошибок;</li> <li>- формы организации работы с педагогами, чьи обучающиеся показали низкие образовательные результаты;</li> <li>- управление этими вопросами со стороны ШМО.</li> </ul>	<p>Анализ работы ШМО, анализ методической работы с описанием указанных вопросов, в том числе сравнительного анализа уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам (ГИА, ВПР), по профилактике низких образовательных результатов</p> <p>Форма аналитической документации ШМО утверждается в ОО, используются формы муниципальных, региональных аналитических материалов.</p> <p>Анализ работы требуют корректировки и доработки.</p>
8.	Указать, где и в какой форме данная информация представлялась, какие управленческие решения были приняты.	<p>Анализ работы ШМО представлен на заседании: методического объединения</p> <p>выступления на педагогических советах ;отчёт на административных совещаниях при директоре</p> <p>Разрабатывается перспективный план работы ШМО</p> <p>план методической работы с учётом выявленных проблем</p> <p>приказы директора о проведении профилактических мероприятий,</p> <p>решения заседания ШМО</p> <p>решения Методического объединения</p>
9.	Задачи ШМО на текущий учебный год	Задачи, в том числе:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация комплекса мер по профилактике низких результатов процедур ОКО</li> <li>- Совершенствование методической работы, направленной на своевременную помощь конкретным педагогам по проблемам обеспечения должного качества образования</li> <li>- Разработка комплекса мероприятий по профилактике необъективности оценочных процедур</li> <li>- Обеспечение повышения квалификации педагогических работников в области современных технологий и онлайн-обучения</li> </ul>
10.	Тема методической работы и её цель. Приоритетные направления и задачи на текущий год	В планах методической работы ОО
11.	План работы на текущий учебный год	План работы ШМО, план заседаний методического объединения ОО
12.	План-сетка работы ШМО на каждый месяц	Работа ШМО на каждый месяц представлена в каждой ОО по форме утверждённой в ОО
13.	Сведения о темах самообразования учителей ШМО	Темы по самообразованию учителей представлены в разных формах, в том числе в индивидуальных таблицах, картах и др.
14.	Перспективный план - график аттестации учителей ШМО	Планы-графики прохождения аттестации в школах -
15.	Диагностика потребностей в учителях	На уровне администрации ОО
16.	Информация о наличии профессиональных дефицитов у педагогов, их профессиональных запросах в повышении квалификации	Планы повышения квалификации в школах
17.	График проведения текущих к/работ (цель – недопущение перегрузки уч-ся – не более 1 контр.в день)	Графики проведения текущих работ включены в планы внутришкольного контроля ( ВШК)
18.	График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Графики проведения открытых уроков включены в планы ВШК, в том числе с учётом проведения муниципальных
19.	План проведения методической недели	Формы проведения методических мероприятий в каждой ОО, с участием или по инициативе ШМО, определены самой организацией. Все ОО являются участниками проекта Методического отдела «Методический день как методического сопровождения профессиональной деятельности педагога»
20.	План проведения предметной недели	Во всех ОО с участием ШМО учителей-предметников проводятся
21.	Программы элективных курсов и	в ОО как часть Образовательной программы

	кружков, направления внеурочной деятельности	
22.	План работы с молодыми специалистами	План работы с молодыми педагогами, в том числе и с молодыми специалистами
23.	Протоколы заседаний ШМО	Оформляются и имеются в наличии
24.	Документы ШМО по вопросам типологизации ошибок, допущенных при проведении ВПР и допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур	Документы ШМО по вопросам проведения ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, подготовки к процедурам, анализ результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся оформляются в материалы методической работы ОО под руководством заместителя директора по УВР.
25.	Диагностические материалы	В наличии в разных формах, например, как базы данных
26.	Аналитические материалы	В наличии