

АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МКУ «Информационно-методический центр»

368260, РД, Хунзахский район, с. Хунзах ул. А.Лиханова 39, тел. 55-10-68 e-mail: oo-imo@mail.ru

ПРИКАЗ №341-а

от «26» сентября 2025 года.

**Об организации общественного наблюдения в ОО при проведении  
ВПр, иных ОП и олимпиад школьников.**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2025- 2026 уч. г. в общеобразовательных организациях МР «Хунзахский район» с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПр, иных ОП и олимпиад школьников,  
П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список общественных наблюдателей на период проведения Всероссийских проверочных работ, иных ОП и олимпиад школьников (приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций и общественным наблюдателям изучить и использовать в работе «Рекомендации для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ» (приложение 2) и форму протокола (приложение 3).
3. Общественным наблюдателям по завершении написания Всероссийских проверочных работ, иных ОП и олимпиад школьников направить протоколы муниципальным координаторам
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора МКУ  
«Информационно-Методический Центр»  
МР «Хунзахский район»



С. Омарова.

к приказу МКУ «ИМЦ»

от 26.09.2025г. № 341-а

(Приложение 1)

**Список общественных наблюдателей в период  
проведения Всероссийских проверочных работ,  
иных ОП и олимпиад школьников в 2024 -  
2025 году**

ОО	ФИО общественного наблюдателя
МКОУ «Танусинская СОШ»	Абакарова П.—учитель русского языка и литературы МКОУ «Ободинская СОШ»
МКОУ «Амушинская СОШ»	Маликова М.— учитель русского языка и литературы МКОУ «Харахинская СОШ»
МКОУ «Хунзахская СОШ №1»	Омарова С.М. — директор МКУ «ИМЦ»
МКОУ «Хунзахская СОШ»	Махмудова А. -учитель биологии МКОУ «Хунзахская СОШ №1»
МКОУ «Хунзахская СОШ-интернат»	Насухова М. -учитель русского языка и литературы МКОУ «Батлаичская СОШ»

## Рекомендации для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан: ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР. Общественный наблюдатель должен:

прибыть в ОО не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры;  
до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;  
за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального и школьного координаторов и организаторов в ОО;

по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению 4 и передать его муниципальному координатору;  
выполнять требования данных рекомендаций. Общественный наблюдатель не вправе:

вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР  
Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами.

По завершении написания работ общественный наблюдатель:

- составляет протокол общественного наблюдения (приложение 4), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО; контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом;  
передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;  
завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором.



		Кол-во или «+», «-»
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы раскладки участие процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагом но, соблюдение дистанции и пр.)	
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
13.3	выноса работ, обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

---



---



---



---

Подпись лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_

**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

Организатор в аудитории

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Школьный координатор

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Руководитель ОО

\_\_\_\_\_