

АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКУ «Информационно-методический центр»

368260, РД, Хунзахский район, с. Хунзах ул.Алиханова 39, тел. 55-10-68 e-mail: oo-imc@mail.ru

Приказ № 265

от 19.11.2024г.

«О реализации проекта по оказанию адресной
методической помощи школам
с низкими образовательными результатами «500+» в 2025 году

В целях реализации на территории Хунзахского района мероприятий,
предусмотренных федеральным проектом адресной методической помощи
школам с низкими образовательными результатами обучающихся «500+»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальную «дорожную карту» реализации проекта по оказанию адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами «500+» в 2025 году (далее – «дорожная карта») (приложение).
2. Муниципальному координатору проекта по оказанию адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами «500+» Омаровой С. М. обеспечить реализацию мероприятий «дорожной карты».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора МКУ
«Информационно-Методический Центр»
МР «Хунзахский район»



С. Омарова
С. Омарова.

(Приложение)

Дорожная карта реализации проекта по оказанию адресной методической помощи
школам с низкими образовательными результатами «500+» в 2025году.

| № | Наименование мероприятий | Ожидаемые результаты | Сроки | Ответственный |
|----|---|--|---------------|--|
| 1. | Определить кандидатуру муниципального координатора проекта из числа специалистов муниципального органа образования | Утвержден координатор | ноябрь 2024г. | Отдел образования |
| 2. | Определить кандидатуры ПННОР на основе анкетирования, проводимом ФИСОКО | | Апрель | Региональный, муниципальный координаторы |
| 3. | Организовать участие в анкетировании участников образовательного процесса из школ-участниц проекта»500+» с целью формирования рискованного профиля (РПШД) | | Апрель | Региональный, муниципальный координаторы |
| 4. | Организовать совещание руководителей отдела образования с директорами школ с низкими образовательными результатами | Согласование реализации пунктов Дорожной карты | Апрель | начальник ОО муниципальный координатор |
| 5. | Организовать первичное посещение школ –участниц проекта «500+» и их кураторов | | Апрель | Кураторы, координатор |
| 6. | Принять участие в установочном семинаре, кураторов школ для муниципальных координаторов, школ-участниц проекта «500+» | Приняли участие | Апрель | муниципальный координатор |
| 7. | Разработать муниципальную «дорожную карту» реализации проекта «500+» | Аналитические справки по результатам реализации проекта «500+» | Апрель | муниципальный координатор |
| 8. | Провести мониторинг позитивных изменений в | Мониторинг | Апрель - июнь | муниципальный |

| | | | | |
|-----|---|---|-------------------------|-------------------------------|
| | школах=участниках проекта «500+»(первый этап) Проведение входной и выходной диагностики. | | | координатор, кураторы ПНОР |
| 9. | Организовать обучения тьюторов по предметам для дальнейшей работы их с учителями муниципальной. | Участие в ДПРО на курсах для учителей - тьюторов | В течение года | муниципальный координатор |
| 10. | Реализация дополнительной профессиональной программы курсов повышения квалификации для учителей школ с низкими результатами ЕГЭ | Курсы повышения квалификации для учителей школ с низкими результатами | В течение года. | муниципальный координатор |
| 11. | Отчет о работе по повышению качества образования и выполнению плана мероприятий «Дорожная карта» | Совершенствование работы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ | Май | Отдел образования и рук.ОО |
| 12. | Отчет анализа деятельности ОО по повышению качества образования в районе | Улучшения контроля и методическое сопровождение качества образования | Май. | муниципальный координатор |
| 13. | Провести мониторинг принятых мер директорами школ – участниц проекта «500+» по результатам оценочных процедур | Составить справку | Июнь. | муниципальный координатор |
| 14. | Тестирование учителей-предметников, показывающие низкие результаты, находившихся в «красной зоне» по итогам ЕГЭ прошлого года | Повышения теоретического, методического уровня учителей. | Апрель -июнь | муниципальный координатор |
| 15. | Индивидуальная работа с учителями-предметниками, имеющими низкие результаты. | Улучшение качества образования. | в течение года | Образовательные организации |
| 16. | Агробация по русскому языку и математике. Проведение пробного ОГЭ. Проведение пробного ЕГЭ. | Определение уровня подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. | по плану Минобразуки | Отдел образования, ОО |
| 17. | Пробные экзамены по предметам русский язык, обществознание, химия, биология | Качественная подготовка к ГИА | по особому плану | Отдел образования, ОО |
| 18. | Организация и проведение школьного тестирования в форме ОГЭ, ЕГЭ (9,11 классы) | Помощь и контроль за качеством образования | Март – апрель | Образовательные организации |
| 19. | Провести общерайонное родительское собрание с участием выпускников и предметников | Улучшение совместной работы по повышению качества К.О | Март – апрель | Отдел образования |

| | | | | |
|-----|---------------------------------|---|---------|--|
| 20. | Подведение итогов проекта «500+ | Определить положительные тенденции в направлении минимализации рисков | декабрь | Региональный, муниципальный координаторы |
|-----|---------------------------------|---|---------|--|

**Дорожная карта реализации программы антирисковых мер
недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников 1 этап**

| № п/п | Задача | Мероприятия, направленные на преодоления рискового фактора | Сроки исполнения | Ответственные | Участники |
|-------|--|--|------------------------------|--|---------------------|
| 1. | Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций. | Проведение онлайн-диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников «Интенсив Я учитель 2.0) Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников | До мая 2025 | Муниципальный координатор, Заместитель директора | Администратор школы |
| 2. | Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практикоориентированных семинарах на базе образовательной организации. | Планирование курсов ПК по функциональной грамотности Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающихся тренингов, мастер-классов. | До мая 2025 | Муниципальный координатор, Заместитель директора | Администратор школы |
| 3. | Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самонализом и анализом, | Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока» Организация взаимопосещения уроков с последующим самонализом и анализом | Март-апрель 2025 май 2025 | Муниципальный координатор, Заместитель директора, Педагоги | Педагоги |
| 4. | Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников | Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы» | До мая 2025 | Муниципальный координатор, Заместитель директора, руководитель ШМО | Педагоги |

**Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер
«Риски низкой адаптивности учебного процесса» 1 этап**

| Задача | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Участники |
|--|--|-------------------------|--|---------------------|
| Выявить количество обучающихся с рисками учебной успешности. | Создание банка данных учащихся, испытывающих затруднения в обучении. | Март | Заместитель Директора по ВР | 1-11 классы |
| Выявить причины образовательных трудностей обучающихся. | Диагностика обучающихся с рисками учебной успешности. | Март | Заместитель Директора по ВР | 1-11 классы |
| Обеспечить эффективное слежение за состоянием образования в школе, аналитическое обобщение результатов деятельности, корректировку деятельности. | Ведение системного образовательного мониторинга результатов обучения учащихся школы: качество образования по четвертям и году; | В конце каждой четверти | Муниципальный координатор, Заместитель директора | 2-11 классы |
| Повысить профессиональные компетенции педагогов школы. | Повышение квалификации педагогов (курсы, семинары, мастер-классы и др.). | Март-май | Заместитель директора | Педагоги |
| Провести общерайонное родительское собрание с участием выпускников и предметников. | Консультативно-просветительские мероприятия с родителями в рамках реализации плана по снижению уровня успешности обучающихся. | Апрель - май | Отдел образования, Заместитель директора по ВР | 1-9 классы |
| Обработать пробелы в знаниях обучающихся по учебным предметам. | Организация дополнительных занятий по учебным предметам со слабо мотивированными обучающимися. | Постоянно | Заместитель директора | Учителя-предметники |