

АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКУ «Информационно-методический центр»

368260, РД, Хунзахский район, с. Хунзах ул.Алиханова 39, тел. 55-10-68 e-mail: oo-imc@mail.ru

Приказ № 191

от 10.02.2024г.

«О реализации проекта по оказанию адресной
методической помощи школам
с низкими образовательными результатами «500+» в 2024 году

В целях реализации на территории Хунзахского района мероприятий, предусмотренных федеральным проектом адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами обучающихся «500+», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальную «дорожную карту» реализации проекта по оказанию адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами «500+» в 2024 году (далее – «дорожная карта») (приложение).
2. Муниципальному координатору проекта по оказанию адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами «500+» Омаровой С. М. обеспечить реализацию мероприятий «дорожной карты».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования МР «Хунзахский район» в подразделе «Информационно-методический центр».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора МКУ
«Информационно-Методический Центр»
МР «Хунзахский район»



С. Омарова.

(Приложение)

Дорожная карта реализации проекта по оказанию адресной методической помощи
школам с низкими образовательными результатами «500+» в 2024 году.

№	Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственный
1.	Определить кандидатуру муниципального координатора проекта из числа специалистов муниципального органа образования и культуры	Утвержден координатор	Апрель 2024г.	Отдел образования
2.	Организовать участие в анкетировании, проводимом ФИСОКО, кандидатов в кураторы ПННОР		Апрель	Региональный, муниципальный координаторы
3.	Определить кандидатуры ПННОР на основе анкетирования, проводимом ФИСОКО		Апрель	Региональный, муниципальный координаторы
4.	Организовать участие в анкетировании участников образовательного процесса из школ-участниц проекта «500+» с целью формирования рискового профиля (РПШД)		Апрель	Региональный, муниципальный координаторы
5.	Организовать совещание руководителя отдела образования с директорами школ с низкими образовательными результатами	Согласование реализации пунктов Дорожной карты	Апрель	начальник ОО муниципальный координатор
6.	Организовать первичное посещение школ – участниц проекта «500+» и их кураторов		Апрель	Кураторы, координатор
7.	Принять участие в установочном семинаре, кураторов школ для муниципальных координаторов, школ-участниц проекта «500+»	Приняли участие	Апрель	муниципальный координатор
8.	Разработать муниципальную «Дорожную карту»	Аналитические справки по	Апрель	муниципальный

	реализации проекта «500+»	результатам реализации проекта «500+»		координатор
9.	Провести мониторинг позитивных изменений в школах=участниках проекта «500+»(первый этап) Проведение входной и выходной диагностики.	Мониторинг	Апрель - июнь	Муниципальный координатор, кураторы ПННОР
10.	Организовать обучение тьюторов по предметам для дальнейшей работы их с учителями муниципального.	Участие в ДПРО на курсах для учителей - тьюторов	В течение года	Муниципальный координатор
11.	Реализация дополнительной профессиональной программы курсов повышения квалификации для учителей школ с низкими результатами ЕГЭ	Курсы повышения квалификации для учителей школ с низкими результатами	В течение года.	Муниципальный координатор
12.	Отчет о работе по повышению качества образования и выполнению плана мероприятия «Дорожная карта»	Совершенствование работы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ	Май	Отдел образования и рук.ОО
13.	Отчет анализа деятельности ОО по повышению качества образования в районе	Улучшения контроля и методическое сопровождение качества образования	Май.	Муниципальный координатор
14.	Провести мониторинг принятых мер директорами школ – участниц проекта «500+» по результатам оценочных процедур	Составить справку	Июнь.	Муниципальный координатор
15.	Организовать взаимодействие кураторов школ и участниц проекта «500+»	Составлены «дорожные карты» взаимодействия кураторов и школ участниц проекта «500+»	Апрель	Кураторы ПННОР, муниципальный координатор
16.	Организовать участие муниципального координатора, кураторов ПННОР в еженедельных вебинарах, проводимых ФИСОКО		Апрель -июнь	Муниципальный координатор
17.	Тестирование учителей-предметников, показывающие низкие результаты, находящихся в «красной зоне» по итогам ЕГЭ прошлого года	Повышения теоретического, методического уровня учителей.	Апрель -июнь	Муниципальный координатор
18.	Индивидуальная работа с учителями-предметниками, имеющими низкие результаты.	Улучшение качества образования.	в течение года	Образовательные организации

19.	Апробация по русскому языку и математике. Проведение пробного ОГЭ. Проведение пробного ЕГЭ.	Определение уровня подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	по плану Минобрнауки	Отдел образования, ОО
20.	Пробные экзамены по предметам русский язык, обществознание, химия, биология	Качественная подготовка к ГИА	по особому плану	Отдел образования, ОО
21.	Организация и проведение школьного тестирования в форме ОГЭ, ЕГЭ (9,11 классы)	Помощь и контроль за качеством образования	Март – апрель	Образовательные организации
22.	Проведение классно-школьных собраний выпускников с участием предметников и родителей	Лучшая подготовка к ГИА	апрель	Образовательные организации
23.	Проведение классных и общешкольных родительских собраний;	Улучшение совместной работы.	в течение года	Образовательные организации
24.	Провести общерайонное родительское собрание с участием выпускников и предметников	Улучшение совместной работы по повышению качества К.О	Март – апрель	Отдел образования
25.	Провести мониторинг позитивных изменений в школах – участниках проекта «500+» (второй этап)	Справка	ноябрь	Муниципальный координатор
26.	Подведение итогов проекта «500+»	Определить положительные тенденции в направлении минимализации рисков	декабрь	Региональный, муниципальный координаторы

**Дорожная карта реализации программы антирисковых мер
недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников 1 этап**

№ п/п	Задача	Мероприятия, направленные на преодоления рискового фактора	Сроки исполнени я	Ответствен ные	Участники
1.	Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.	Проведение онлайн-диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников «Интенсив Я учитель 2.0) Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников	До мая 2024	Заместитель директора	Администр ация
2.	Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практикоориентированных семинарах на базе образовательной организации.	Планирование курсов ПК по функциональной грамотности Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.	До мая 2024	Заместитель директора, педагоги	Администр ация
3.	Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом,	Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока» Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	Март- апрель 2024 май 2024	Заместитель директора, руководитель ШМО Педагоги	Педагоги
4.	Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы»	До мая 2024	Заместитель директора, руководитель ШМО	Педагоги

**Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер
«Риски низкой адаптивности учебного процесса» I этап**

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Выявить количество обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Создание банка данных учащихся, испытывающих затруднения в обучении.	Март	Заместитель Директора по ВР	1-11 классы
Выявить причины образовательных трудностей обучающихся.	Диагностика обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Март	Заместитель Директора по ВР	1-11 классы
Проанализировать НПБ школы по системе оценки результатов обучения. Разработать НПБ школы по введению единой системы оценки результатов образовательной деятельности	Разработать программу учета индивидуальных возможностей обучающихся и единую систему оценки результатов обучения с целью обеспечения объективности оценки и анализа получаемых результатов.	Апрель-май	Заместитель Директора по ВР, Руководитель МО	Педагогические работники
Обеспечить эффективное слежение за состоянием образования в школе, аналитическое обобщение результатов деятельности, корректировку деятельности.	Ведение системного образовательного мониторинга результатов обучения учащихся школы: качество образования по четвертям и году;	В конце каждой четверти	Заместитель Директора	2-11 классы
Повысить профессиональные компетенции педагогов школы.	Повышение квалификации педагогов (курсы, семинары, мастер-классы и др.).	Март-май	Заместитель Директора	Педагоги
Провести общерайонное родительское собрание с участием выпускников и предметников.	Консультативно-просветительские мероприятия с родителями в рамках реализации плана по снижению уровня неуспешности обучающихся.	Апрель - май	Заместитель Директора по ВР	1-9 классы
Обработать пробелы в знаниях обучающихся по учебным предметам.	Организация дополнительных занятий по учебным предметам со слабо мотивированными обучающимися.	Постоянно	Заместитель Директора	Учителя-предметники