



АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКУ «Информационно-методический центр»
368260, РД, Хунзахский район.с. Хунзах ул.Алиханова 39,тел. 55-10-68 e-mail: oo-imc@mail.ru

ПРИКАЗ №69- а

«08» ноябрь 2022г.

Об организации общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР,
иных ОП и олимпиад школьников.

В соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных организациях МР «Хунзахский район» с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР, иных ОП и олимпиад школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список общественных наблюдателей на период проведения Всероссийских проверочных работ, иных ОП и олимпиад школьников (приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций и общественным наблюдателям изучить и использовать в работе «Рекомендации для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ» (приложение 2) и форму протокола (приложение 3).
3. Общественным наблюдателям по завершению написания Всероссийских проверочных работ, иных ОП и олимпиад школьников направить протоколы муниципальным координаторам (Закарьяевой Р., Гимбатовой М., Омаровой С.)
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования МР «Хунзахский район» в подразделе «Информационно-методический центр».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора МКУ
«Информационно-Методический Центр»
МР «Хунзахский район»



С. Омарова.

к приказу МКУ «ИМЦ»

от 08.11.2022г. № 69-а

(Приложение 1)

Список общественных наблюдателей в период проведения Всероссийских проверочных работ, иных ОП и олимпиад школьников в 2023 году

ОО	ФИО общественного наблюдателя
МКОУ «Танусинская СОШ»	Абакарова П.—учитель русского языка и литературы МКОУ «Ободинская СОШ»
МКОУ «Амушинская СОШ»	Маликова Мадина— учитель русского языка и литературы МКОУ «Харахинская СОШ»
МКОУ «Хунзахская СОШ №1»	Омарова С.М. — директор МКУ «ИМЦ»
МКОУ «Хунзахская СОШ N 2»	Махмудова Аминат -учитель биологии МКОУ «Хунзахская СОШ №1»
МКОУ «Хунзахская СОШ-интернат»	Насухова Маймунат -учитель русского языка и литературы МКОУ «Батлаичская СОШ»
МКОУ «Оротинская СОШ»	Зубаиров Махач — методист МКУ «ИМЦ»

Рекомендации для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР. Общественный наблюдатель должен:

прибыть в ОО не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры; до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам; за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального и школьного координаторов и организаторов в ОО;

по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению 4 и передать его муниципальному координатору; выполнять требования данных рекомендаций. Общественный наблюдатель не вправе:

вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР; входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания; пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами.

По завершении написания работ общественный наблюдатель:
- составляет протокол общественного наблюдения (приложение 4), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;

контролирует порядок проведения проверки ответов участников
экспертами;

контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников
техническим специалистом;

передает протокол общественного наблюдения муниципальному
(региональному) координатору;

завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по
согласованию со школьным координатором.

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудитории, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы раскладки участие процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагом но, соблюдение дистанции и пр.)	
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	/
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	х
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	оказания содействия («подказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
13.3	выноса работ, обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
	Обеспечение активности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Организатор в аудитории _____

ФИО

подпись

Школьный координатор _____

ФИО

подпись

Руководитель ОО _____