



АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКУ «Информационно-методический центр»

368260, РД, Хунзахский район. с. Хунзах ул.Алиханова 39, тел. 55-10-68 e-mail: oo-imc@mail.ru

«14» сентябрь 2021г.

ПРИКАЗ № 39

Об организации общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР, иных ОП и олимпиад школьников

В соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году в общеобразовательных организациях Хунзахского района с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР, иных ОП и олимпиад школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список общественных наблюдателей в период проведения Всероссийских проверочных работ, иных ОП и олимпиад школьников
(приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций и общественным наблюдателям изучить и использовать в работе «Рекомендации для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ» (приложение 2) и форму протокола (приложение 3).
3. Общественным наблюдателям по завершению написания Всероссийских проверочных работ, иных ОП и олимпиад школьников направить протоколы муниципальным координаторам (Закарьяевой Р., Бариновой У., Магомедовой У.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МКУ «ИМЦ»



У. Магомедова

**Список общественных наблюдателей в период проведения
Всероссийских проверочных работ, иных ОП и олимпиад
школьников в 2021 году**

ОО	ФИО общественного наблюдателя
МКОУ «Танусинская СОШ»	Абакарова П-учитель русского языка и литературы МКОУ «Ободинская СОШ»
МКОУ «Амушинская СОШ»	Маликова Мадина- учитель русского языка и литературы МКОУ «Харахинская СОШ»
МКОУ «Хунзахская СОШ№1»	Алибегов Магомед – методист МКУ «ИМЦ»
МКОУ «Хунзахская СОШ№2»	Махмудова Аминат -учитель биологии МКОУ «Хунзахская СОШ№1»
МКОУ «Хунзахская СОШ№-интернат»	Насухова Маймунат -учитель русского языка и литературы МКОУ «Батлаичская СОШ»
МКОУ «Оротинская СОШ»	Зубаиров Махач – методист – учитель математики

Рекомендации для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР.

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры;
- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;

- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального и школьного координаторов и организаторов в ОО;

- лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID - 19;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению 4 и передать его муниципальному координатору;

- выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами, а также соблюдением в образовательной организации рекомендаций Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID - 19.

По завершении написания работ общественный наблюдатель:

- составляет протокол общественного наблюдения (приложение 4), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом;
- передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;
- завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором.

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы раскладки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.)	
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	/
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
13.3	выноса работ обучающимися и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных работ обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения
