

АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКУ «Информационно-методический центр»

368260, РД, Хунзахский район.с. Хунзах ул.Алиханова 39,тел. 55-10-68 e-mail: oo-imc@mail.ru

Приказ № 127

от 13 «апреля» 2023 года.

«О реализации проекта по оказанию адресной
методической помощи школам
с низкими образовательными результатами «500+» в 2023 году

В целях реализации на территории Хунзахского района мероприятий,
предусмотренных федеральным проектом адресной методической помощи
школам с низкими образовательными результатами обучающихся «500+»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальную «дорожную карту» реализации проекта по оказанию адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами «500+» в 2023 году (далее – «дорожная карта») (приложение № 1).
2. Муниципальному координатору проекта по оказанию адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами «500+» Омаровой С. М. обеспечить реализацию мероприятий «дорожной карты».
2. Разместить настоящий приказ на сайте отдела образования.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора МКУ «ИМЦ»

Хунзахский район



Омарова С.М

Дорожная карта реализации проекта по оказанию адресной методической помощи
школам с низкими образовательными результатами «500+» в 2023 году.

№	Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственный
1.	Определить кандидатуру муниципального координатора проекта из числа специалистов муниципального органа отдела образования и культуры	Утвержден координатор	Апрель 2023г.	Отдел образования
2.	Организовать участие в анкетировании, проводимом ФИСОКО, кандидатов в кураторы ПНОР		Апрель	Региональный, муниципальный координаторы
3.	Определить кандидатуры ПНОР на основе анкетирования, проводимом ФИСОКО		Апрель	Региональный, муниципальный координаторы
4.	Организовать участие в анкетировании участников образовательного процесса из школ-участниц проекта»500+» с целью формирования рискового профиля (РПШД)		Апрель	Региональный, муниципальный координаторы
5.	Организовать совещание руководителя отдела образования с директорами школ с низкими образовательными результатами	Согласование реализации пунктов Дорожной карты	Апрель	начальник ОО муниципальный координатор
6.	Организовать первичное посещение школ –участниц проекта «500+» и их кураторов		Апрель	Кураторы, координатор
7.	Принять участие в установочном семинаре, кураторов школ для муниципальных координаторов, школ-участниц проекта «500+»	Приняли участие	Апрель	муниципальный координатор

8.	Разработать муниципальную «дорожную карту» реализации проекта «500+»	«дорожную карту»	Аналитические справки по результатам реализации проекта «500+» Мониторинг	Апрель	Муниципальный координатор
9.	Провести мониторинг позитивных изменений в школах=участниках проекта «500+»(первый этап) Проведение входной и выходной диагностики.			Апрель - июнь	Муниципальный координатор, кураторы ШНОР
10.	Организовать обучение тыноторов по предметам для дальнейшей работы их с учителями муниципалитета.		Участие в ДИРО на курсах для учителей - тыноторов	В течении года	Муниципальный координатор
11.	Реализация дополнительной профессиональной программы курсов повышения квалификации для учителей школ с низкими результатами ЕГЭ		Курсы повышения квалификации для учителей школ с низкими результатами	В течении года.	Муниципальный координатор
12.	Отчет о работе по повышению качества образования и выполнению плана мероприятий «Дорожная карта»		Совершенствование работы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ	Май	Отдел образования и рук.ОО
13.	Отчет анализа деятельности ОО по повышению качества образования в районе		Улучшения контроля и методическое сопровождение качества образования	Май.	Муниципальный координатор
14.	Провести мониторинг принятых мер директорами школ – участниц проекта «500+» по результатам оценочных процедур		Составить справку	Июнь.	Муниципальный координатор
15.	Организовать взаимодействие кураторов школ и участниц проекта «500+»		Составлены «дорожные карты» взаимодействия кураторов и школ участниц проекта «500+»	Апрель	Кураторы ШНОР, муниципальный координатор
16.	Организовать участие муниципального координатора, кураторов ШНОР в еженедельных вебинарах, проводимых ФИСОКО			Апрель -июнь	Муниципальный координатор
17.	Тестирование учителей-предметников, показывающие низкие результаты, находящиеся в «красной зоне» по итогам ЕГЭ прошлого года		Повышения теоретического, методического уровня учителей.	Апрель -июнь	Муниципальный координатор
18.	Индивидуальная работа с учителями-предметниками, имеющими низкие результаты.		Улучшение качества образования.	В течение года	Образовательные организации

19.	Апробация по русскому языку и математике. Проведение пробного ОГЭ. Проведение пробного ЕГЭ.	Определение уровня подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	по плану Минобрнауки	ОО	Отдел образования, ОО
20.	Пробные экзамены по предметам русский язык, обществознание, химия, биология	Качественная подготовка к ГИА	по особому плану	ОО	Отдел образования, ОО
21.	Организация и проведение школьного тестирования в форме ОГЭ, ЕГЭ (8,11 классы)	Помощь и контроль за качеством образования	Март – апрель	ОО	Образовательные организации
22.	Проведение классно-школьных собраний выпускников с участием предметников и родителей	Лучшая подготовка к ГИА	апрель	ОО	Образовательные организации
23.	Проведение классных и общешкольных родительских собраний;	Улучшение совместной работы.	в течение года	ОО	Образовательные организации
24.	Провести общерайонное родительское собрание с участием выпускников и предметников	Улучшение совместной работы по повышению качества К.О	Март – апрель	ОО	Отдел образования
25.	Провести мониторинг позитивных изменений в школах – участницах проекта «500+» (второй этап)	Справка	ноябрь	ОО	Муниципальный координатор
26.	Подведение итогов проекта «500+»	Определить положительные тенденции в направлении минимализации рисков	декабрь	ОО	Региональный, муниципальный координаторы

**Дорожная карта реализации программы антирисковых мер
недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников I этап**

№ п/п	Задача	Мероприятия, направленные на преодоления рискового фактора	Сроки исполнения	Ответственные	Участники
1.	Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.	Проведение онлайн-диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников «Интенсив Я учитель 2.0) Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников Планирование курсов ПК по функциональной грамотности Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.	До мая 2023 До мая 2023	Заместитель директора Заместитель директора, педагоги Педагоги	Педагоги Администратор школы Администрация школы
2.	Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практикоориентированных семинарах на базе образовательной организации.	Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.	До мая 2023	Педагоги	Педагоги
3.	Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом,	Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока» Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	Март-апрель 2023 май 2023	Заместитель директора, руководитель ШМО Педагоги	Педагоги Педагоги
4.	Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы»	До мая 2023	Заместитель директора, руководитель ШМО	Педагоги

**Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер
«Риски низкой адаптивности учебного процесса» 1 этап**

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Выявить количество обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Создание Банка данных учащихся, испытывающих затруднения в обучении.	Март	Заместитель Директора по ВР	1-11 классы
Выявить причины образовательных трудностей обучающихся.	Диагностика обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Март	Заместитель Директора по ВР	1-11 классы
Проанализировать НПБ школы по системе оценки результатов обучения.	Разработать программу учета индивидуальных возможностей обучающихся и единую систему оценки результатов обучения с целью обеспечения объективности оценки и анализа полужачемых результатов.	Апрель-май	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	Педагогические работники
Разработать НПБ школы по введению единой системы оценки результатов образовательной деятельности	Ведение системного образовательного мониторинга результатов обучения учащихся школы: качество образования по четвертям и году;	В конце каждой четверти	Заместитель директора	2-11 классы
Обеспечить эффективное слежение за состоянием образования в школе, аналитическое обобщение результатов деятельности, корректировку деятельности.				
Повысить профессиональные компетенции педагогов школы.	Повышение квалификации педагогов (курсы, семинары, мастер-классы и др.).	Март-май	Заместитель директора	Педагоги
Провести общерайонное родительское собрание с участием выпускников и предметников.	Консультативно-просветительские мероприятия с родителями в рамках реализации плана по снижению уровня неуспешности обучающихся.	Апрель - май	Заместитель директора по ВР	1-9 классы
Отработать пробелы в знаниях обучающихся по учебным предметам.	Организация дополнительных занятий по учебным предметам со слабо мотивированными обучающимися.	Постоянно	Заместитель директора	Учителя-предметники

