



**АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКУ «Информационно-методический центр»**

368260, РД, Хунзахский район, с. Хунзах ул.Алиханова 39, тел. 55-10-68 e-mail: oo-imc@mail.ru

ПРИКАЗ №78

от 30 ноября 2022 года

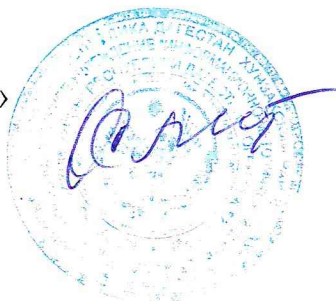
Об утверждении Плана работы МКУ «ИМЦ» муниципальном образовании
МР «Хунзахский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы ИМЦ на 2022-2023 год. (приложение 1)
2. Разместить настоящий приказ на сайте отдела образования.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. Директора МКУ «ИМЦ»

Хунзахский район



Омарова С.М.

к приказу МКУ «ИМЦ»
от 30.11.2022г. № 78
(Приложение 1)

**ПЛАН
РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
АДМИНИСТРАЦИИ МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема: «Повышение качества образования в условиях реализации национального проекта «Образование»»

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Задачи:

- вовлекать педагогов в творческую, инновационную, проектную деятельность, направленную на повышение качества образования;
- создать условия для реализации программ обновленных ФГОС.;
- совершенствовать механизмы адекватного и гибкого реагирования на актуальные запросы школ, школьных команд и отдельных педагогов по вопросам реализации ФГОС;
- содействовать развитию инновационной деятельности в образовательных организациях;
- оказать методическую помощь педагогам, обеспечивающим реализацию программ обновленных ФГОС;
- оказать методическую поддержку и методическое сопровождение педагогам в прохождении аттестации, в планировании, в организации и в анализе педагогической деятельности по вопросам реализации ФГОС, в развитии творческого потенциала и профессионально-личностного роста;
- распространять инновационный педагогический опыт через систему сетевого взаимодействия;
- организовывать конкурсы профессионального мастерства для всех категорий педагогов;
- осуществлять мониторинг содержания учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, разрабатывать рекомендации по его совершенствованию;
- оказывать методическую помощь педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении итоговой аттестации учащихся, в организации Всероссийской олимпиады школьников;
- обобщить опыт общеобразовательных организаций по работе с одаренными детьми;
- организовать сетевое взаимодействие со школами по проблемам работы с одаренными детьми и методическое сопровождение образовательного процесса в ОО по введению ФГОС ОВЗ.

Основные направления работы:

Управления методической работой:

- совершенствование структуры муниципальной методической службы с учетом направлений модернизации образования;
- усиление организующей и координирующей роли методистов ИМЦ в деятельности разнообразных профессиональных районных объединений педагогов.

Образовательная и консультационная деятельность:

- повышение квалификации педагогических кадров: реализация образовательных программ в области повышения квалификации педагогов и руководящих работников; реализация целевых, краткосрочных и дистанционных курсов, проблемных семинаров обучающего характера по основным вопросам современного образования; удовлетворение образовательных потребностей специалистов района в получении знаний о новейших достижениях педагогики, психологии и методики и т.д.;
- организация консультационной работы для педагогических работников и руководителей образовательных учреждений; консультирование по основным вопросам современного образования; популяризация результатов новейших педагогических исследований; организация методического сопровождения профильного обучения; консультирование по вопросам содержания регионального компонента образовательных стандартов, элективных курсов в условиях модернизации образования в общеобразовательных организациях; организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

- обеспечение своевременного прохождения курсовой подготовки педагогическими кадрами;
- обеспечение своевременной современной информацией о развитии системы образования и совершенствовании профессиональных умений.

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- мониторинг реализации ФГОС;
- накопление информационной базы для осуществления эффективной методической работы с руководящими и педагогическими кадрами.

Информационная деятельность:

- информационное обеспечение всех образовательных организаций;
- ознакомление педагогических работников с новинками дидактической, методической, педагогической, психологической, научно-популярной и учебной литературы;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- организация выставки методических материалов из опыта работы образовательных учреждений.
- организация рекламной деятельности, освещающей опыт образовательных учреждений и педагогов через взаимодействие с муниципальными средствами массовой информации;

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи;
- поддержка педагогических достижений и аттестация педагогических работников всех видов и типов образовательных учреждений;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников, творческих и проблемных групп;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- поддержка образовательных учреждений в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования, в подготовке к проведению Единого государственного экзамена, в реализации вариативных программ, Базисного учебного плана, в т.ч. национально-регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в работе с учащимися с особыми образовательными потребностями, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности;
- изучение потребности, обобщение предложений образовательных учреждений;
- размещение заказа на учебную, учебно-методическую литературу для образовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования; Обобщение и диссеминация педагогического опыта:
 - создание банка уроков, рабочих программ, программ внеурочной деятельности по ФГОС;
 - формирование компьютерного банка данных педагогических кадров ОУ с учетом этапов освоения образовательных программ, прогрессивных технологий. Информатизация системы образования:
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- организация дистанционного обучения педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

Обеспечение инновационного развития системы образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно экспериментальной работы образовательных учреждений;
- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района;
- методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
- организация научно-консультативной работы для педагогов экспериментаторов;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

Раздел 1

Информационная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка информационных писем по всем направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все специалисты
2	Подготовка материалов о деятельности ИМЦ для сайта ИМЦ, УО и СМИ	В течение года	Все специалисты
3	Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных актах	В течение года	Все специалисты

4	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все специалисты
5	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической)	В течение года	Все специалисты
6	Подготовка календаря знаменательных дат на 2022-2023 учебный год	август	Закарьяева Р.Г.
7	Организация подписки на периодические издания для ИМЦ	ноябрь, июнь	Барина У.М
8	Размещение информации на сайте отдела образования в разделе ИМЦ	в течение года	Мухумаев М. И
9	Участие в республиканских акциях	В течение года	Все специалисты
10	Информирование участников образовательного процесса об изменениях в КИМ.	в течение года	Омарова С.М. Муниципальный координатор ГИА
11	«Медиа безопасность» учреждений», «Сетевые педагогические сообщества»	«Сайты образовательных организаций	Гимбатова М.М. Мухумаев М. И
12	Оперативное освещение деятельности ОО и ИМЦ, принимаемых нормативно-правовых актов, проводимых мероприятиях	в течение года	Омарова С.М.
13	Подготовка информационных писем, проектов приказов и иных документов для руководителей ОО	в течение года	Все специалисты
14	Обновление базы данных педагогов по учебным предметам и педагогов начального образования	сентябрь 2021г.	Гимбатова М.М
15	Формирование базы данных специалистов доп. образования	сентябрь	Гимбатова М.М
16	Формирование муниципального банка данных передового педагогического опыта		Гимбатова М.М
17	Формирование базы данных школьных музеев	октябрь	Барина У.М
18	Формирование банка заданий для проведения контрольных мониторингов по предметам по выбору в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах	ноябрь-январь	Омарова С.М. Закарьяева Р.Г.
19	Формирование банка заданий для муниципальных комплексных работ сформированности УУД в начальной школе	ноябрь	Закарьяева Р.Г.
20	Формирование банка заданий для проведения школьного этапа олимпиад по математике в начальной школе	октябрь	Закарьяева Р.Г..
21	Формирование банка заданий для проведения муниципального этапа олимпиад по русскому языку, окружающему миру в начальной школе	ноябрь-декабрь	Закарьяева Р.Г.
22	Информирование педагогов об особенностях прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категорий	в течение года	Омарова С.М Гимбатова М.М
23	Формирование баз данных: <input type="checkbox"/> выпускников 9-х классов; <input type="checkbox"/> выпускников 11 классов; <input type="checkbox"/> выпускников с ОВЗ, сдающих ЕГЭ и ОГЭ; <input type="checkbox"/> МКОУ, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ; <input type="checkbox"/> ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ в ОО;	октябрь-январь	Муниципальный координатор ГИА

	<input type="checkbox"/> ППЭ; <input type="checkbox"/> руководителей, организаторов ЕГЭ, ОГЭ; <input type="checkbox"/> организаторов ЕГЭ; <input type="checkbox"/> технических специалистов; <input type="checkbox"/> выпускников прошлых лет; <input type="checkbox"/> выпускников учреждений НПО, СПО 2022 г.; <input type="checkbox"/> общественных наблюдателей; <input type="checkbox"/> участников итогового сочинения;		
	<input type="checkbox"/> медицинских работников, участвующих в ГИА		
24	Оформление в ИМЦ информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ, их пополнение, обновление	сентябрь-май	Барина У.М
25	Распространение в ОО методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ЕГЭ и ОГЭ.	сентябрь-май	Муниципальный координатор ГИА
26	Формирование списков мотивированных и слабоуспевающих учащихся 9 классов.	сентябрь-октябрь	-кураторы ОО
27	Формирование списков учащихся 9 классов, имеющих справки ПМПК (7 вид) и МСЭ (инвалиды).	октябрь	Муниципальный координатор ГИА
28	Информирование выпускников прошлых лет (в т. ч. окончивших ОО со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2023 г.	октябрь-апрель	Муниципальный координатор ГИА
29	Обновление базы данных: <input type="checkbox"/> о наличии квалификационных категорий у педагогических работников ОО, ДОУ, ОДО <input type="checkbox"/> педагогических работников ОО, ДОУ, ОДО о прохождении курсов повышения квалификации	май	Гимбатова М.М
30	Формирование предложений по составу групп специалистов для проведения аттестации на соответствие в 2022-2023 учебном году	июнь	Омарова С.М
31	Предоставление в ОО протоколов результатов ЕГЭ 2022 года	июль-август	Муниципальный координатор ГИА
32	Формирование списков слабоуспевающих учащихся 11 классов и учащихся «группы риска» и мониторинг работы с ними в ОО	ежеквартально	Муниципальный координатор ГИА Зубаиров М.М.
33	Контроль загрузки результатов ВПР ОУ района в установленные сроки	по графику	Гимбатова М.М
34	Определение ОО для участия в ВПР, формирование заявки на участие в ВПР.	по запросу ЦОКО	Гимбатова М.М
35	Получение бланков анализа результатов КДР, ВПР, инструкций по проведению и проверке работ в личном кабинете ОО ФИС ОКО	день предыдущий проведению,	Гимбатова М.М
36	Подготовка и размещение материалов по курируемым вопросам на сайте отдела образования в разделе ИМЦ	в течение года	Все специалисты
37	Подготовка и рассылка по ОО района информационных писем о проведении курсов повышения квалификации, конференций, семинаров,	в течение года	Закарьяева Р.Г.
38	Сбор и формирование документов общеобразовательных организации по направлению добровольческой (волонтерской) деятельности	сентябрь	Барина У.М
39	Разработка рекомендаций по организации работы волонтерских (добровольческих) движений в ОО	сентябрь-октябрь	Барина У.М
40	Разработка нормативных документов, Положений и оценочных листов, определение составов жюри и оргкомитетов для проведения конкурсов для школьников и педагогов	в течение года	Все специалисты
41	Подготовка материалов к проведению районных мероприятий, конкурсов, викторин, акций и т.д.	в течение года	Закарьяева Р.Г.

42	Формирование пакета документов победителей конкурсов среди школьников и педагогов для участия в последующих этапах конкурсов	в течение года	Закарьяева Р.Г.
43	Систематизация материалов, используемых в ходе подготовки и проведения районных мероприятий, конкурсов, викторин, акций и т.д.	в течение года	Закарьяева Р.Г.
44	Разработка нормативных документов по организации мероприятий антинаркотической направленности	в течение года	Барина У.М. Закарьяева Р.Г.
45	Обновление информации на сайте ИМЦ, УО, группе ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм	в течение года	Барина У.М. Закарьяева Р.Г. Гимбатова М.М.
46	Пополнение базы данных победителей муниципальных, региональных и международных конкурсов различной направленности для обучающихся и педагогов	По полугодиям	Закарьяева Р.Г.
47	Пополнение базы данных школьников и педагогов, участвующих в конкурсах	в течение года	Закарьяева Р.Г.

Раздел 2
Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ планов работы инновационных и стажировочных площадок на 2022-2023 учебный год	август-сентябрь	Все специалисты
2	Изучение профессиональных потребностей работников системы образования	август	Кураторы РМО
3	Анализ планов работы РМО	август	Омарова С.М. Зубаиров М.М.
4	Мониторинг готовности школ к введению обновленных ФГОС	август	Омарова С.М. Зубаиров М.М.
5	Участие в комплексных проверках ОО района	В течение года	Все специалисты
6	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Омарова С.М. Зубаиров М.М.
7	Анализ работы за учебный год по курируемым направлениям деятельности, планирование работы на следующий учебный год	июнь	Все специалисты
8	Подготовка информации для проведения конкурса на лучшую образовательную организацию по итогам учебного года (Рейтинг ОО)	июнь	Омарова С.М. Мухумаев М. И. Гимбатова М.М.
9	Информационно-методический отдел		
10	Анализ планов работы школьных библиотек на 2022-2023 учебный год	август	Барина У.М.
11	Анализ поставок и недопоставок учебников в ОО из издательств (по заявкам ОО)	сентябрь-октябрь	Барина У.М.
12	Фестиваль одаренных детей «Парад отличников»	апрель	Закарьяева Р.Г.
13	Мониторинг постановки на учет учебников и организация их выдачи	сентябрь	Барина У.М.
14	Мониторинг кадрового состава педагогов для ДИРО	сентябрь-октябрь	Гимбатова М.М.
15	Мониторинг размещения информации на сайтах школ, детских садов, учреждений дополнительного образования	сентябрь, декабрь, март, июнь	Мухумаев М. И.

16	Мониторинг по обеспечению школьных библиотек учебниками в соответствии с контингентом учащихся на 2022-2023 учебный год	сентябрь, январь, июнь	Барина У.М
17	Мониторинг ИКТ компетентности педагогов ОУ района	ноябрь	Гимбатова М.М
18	Мониторинг заполнения таблиц успеваемости Всероссийской олимпиады школьников в базе данных «Одаренные дети»	декабрь	Закарьяева Р.Г.
19	Мониторинг подписки на периодические издания на 2022 и 2023 год	июнь-декабрь	Барина У.М
20	Мониторинг потребности в учебниках ОО района	ноябрь	Барина У.М
21	Мониторинг ИКТ оснащенности школьных библиотек	декабрь	Барина У.М
22	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по вопросу «Размещение отчета о результатах самообследования»	март	Мухумаев М. И
23	Мониторинг размещения новостной информации на сайтах образовательных учреждений	Еженедельно, ежемесячно	Мухумаев М. И
24	Анализ показателей эффективности деятельности школьных библиотек, в том числе движение фондов, обеспеченность учебниками, посещаемость, читаемость	в течение года	Барина У.М
25	Оперативные проверки работы школьных библиотек	в течение года	Барина У.М
26	Создание и накопление фонда учебных программ, пособий на электронных носителях	в течение года	Барина У.М
27	Мониторинговые исследования по различным направлениям работы(Рейтинг ОУ)	по отдельному плану	Мухумаев М. И Гимбатова М.М
28	Рейды в школьные библиотеки по сохранности учебников в соответствии с планом работы библиотеки	в течение года	Барина У.М.
29	Проверка постановки учебной литературы на учет в школьных библиотеках	сентябрь	Барина У.М.
30	Формирование базы данных ответственных за ведение официального сайта в образовательных учреждениях района	сентябрь	Гимбатова М.М
31	Анализ работы ИМЦ за год, планирование работы отдела на следующий учебный год	июнь	Омарова С.М Мухумаев М. И
32	Проведение экспертизы в ОУ в ходе комплексных и посткомплексных проверок	в течение года	Все специалисты
33	Анализ годовых планов работы ДОО на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Куратор по ДОО
34	Мониторинг представления и обобщения ППО педагогами района	1 раз в полугодие	Гимбатова М.М
35	Мониторинг потребностей педагогов в рамках подготовки ОО к государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах	октябрь	Гимбатова М.М
36	Экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов («Конкурс на лучшую разработку авторских программ дополнительного образования детей», «Самый классный классный», проверка материалов сайтов участников конкурса «Учитель года», «Лучший учитель родного языка», «Воспитатель года», «Директор года» и др.) по запросам рекомендаций педагогов	В течение года	Барина У.М Гимбатова М.М Закарьяева Р.Г.
37	Мониторинг оформления информационных стендов в ОО по вопросам итоговой аттестации выпускников, их пополнение, обновление в течение учебного года.	сентябрь-март	Кураторы ОО Барина У.М
38	Работа со ШНОР	В течение года	Омарова С.М

			Закарьяева Р.Г.
39	Мониторинг работы ОО в Дневник.ру	В течение года	Мухумаев М. И Гимбатова М.М.
40	Формирование итоговых протоколов предметов по выбору и отправка их в МОН РД	январь	Закарьяева Р.Г.
41	Подготовка аналитических справок по курируемым направлениям	июнь-июль	Все специалисты
42	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	июль	Муниципальный координатор ГИА
43	Анализ результатов проведения КДР в 2022/2023 уч. году	По графику	Закарьяева Р.Г..
44	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по экзаменам в форме ОГЭ	июнь-июль	Муниципальный координатор ГИА
45	Участие в комплексных и пост комплексных проверках ОО района	в течение года	Все специалисты
46	Анализ документации по организации проведению аттестации на СЗД в ОО в 2022-2023 учебном году (приказы, нормативная документация, планы работы, уголок аттестации, портфолио)	в течение года	Омарова С.М Кураторы ОО
47	Мониторинг размещения информации по ЕГЭ, ОГЭ-9 в 2022-2023 учебном году на сайте всех ОО	в течение года	Муниципальный координатор ГИА
48	Мониторинг участия педагогов в различных мероприятиях (семинары, совещания, конференции и т.д.)	в течение года	Закарьяева Р.Г. Гимбатова М.М
49	Мониторинг активности и результативности участия школьников и педагогов в конкурсах	декабрь, май-июнь,	Все специалисты
50	Анализ результатов олимпиады для учащихся начальных классов	май-июнь	Закарьяева Р.Г.
51	Анализ работы за учебный год по курируемым направлениям	май-июнь	Все специалисты

Раздел 3
Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в организации и проведении августовского совещания педагогической общественности – 2022г	август	Все специалисты
2.	Организация работы августовских дискуссионных площадок, семинаров, совещаний	26-27 августа 2022г.	Все специалисты
3.	Организация и проведение заседаний РМО	август ноябрь январь март май	Кураторы РМО
4.	Организация и проведение РМО дошкольного образования	сентябрь	Омарова С.М Гитиновасова А.М.
5.	Организация и проведение заседания муниципального Координационного совета по инновационной деятельности ДОО	сентябрь	Омарова С.М. Гитиновасова А.М.

6.	Цикл семинаров практической направленности для заместителей директоров и руководителей РМО по темам: - проектирование рабочих программ и оценка соответствия рабочих программ обновленным ФГОС; - анализ урока по ФГОС, рефлексия педагога; - оценка качества образования; - межпредметные программы внеурочной деятельности	август, октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель	Омарова С.М. Кураторы РМО
7.	Семинар для заместителей директоров УВР школ «Методические особенности формирования функциональной грамотности»	ноябрь	Омарова С.М
8.	Организация и проведение НПК, посвященного Дню родных языков	февраль	Закарьяева Р.Г.
9.	Семинар для заместителей директоров по УВР ОО «Итоговая аттестация: совершенствование качества подготовки выпускников по программам основного общего и среднего общего образования»	март	Омарова С.М Кураторы РМО
10.	Проведение предметных и метапредметных недель	март	Кураторы РМО Все специалисты
11.	Проведение открытых методических дней на базе школ	В течение года (по отдельному графику)	Омарова С.М Все специалисты
12.	Участие в республиканских семинарах для специалистов территориальных методических служб	В соответствии с планом работы ДИРО	Омарова С.М Все специалисты
13.	Совещания с руководителями РМО	август ноябрь январь март	Омарова С.М
14.	Работа методического совета ИМЦ	в течение года, 1 раз в 2 месяца	Омарова С.М. Кураторы РМО
15.	Сбор информации и организация работы предметных Ассоциаций	август	Кураторы РМО
16.	Организация работы в системе дистанционного обучения «Дистанционная школа»	август- сентябрь	Закарьяева Р.Г. Гимбатова М.М
17.	Инструктивно-методическое совещание для ответственных за сайт образовательного учреждения	сентябрь- октябрь	Гимбатова М.М.
18.	Организация и проведение месячника школьных библиотек	октябрь	Барина У.М
19.	Заполнение базы «Одарённые дети»	ноябрь-декабрь	Закарьяева Р.Г. Барина У.М
20.	Организация участия обучающихся в «Международном тесте по истории Отечества»	октябрь	Закарьяева Р.Г.
21.	Формирование муниципального заказа на учебно-педагогическую документацию	март	Барина У.М.
22.	Формирование сводного заказа на учебники ФП и по НРК	март	Барина У.М

23.	Организация и проведение единого урока безопасности в сети Интернет в общеобразовательных организациях.	декабрь	Гимбатова М.М.
24.	Семинар «Модернизация школьных библиотек в условиях ФГОС»	апрель	Барина У.М
25.	Оформление заказов на поставку учебной литературы за счет республиканских субвенций	февраль-апрель	Барина У.М
26.	«Неделя детской книги в ОО»	апрель	Барина У.М
27.	Организация участия школьников района в международной акции, посвященной Дню Победы	апрель	Барина У.М.
28.	Неделя истории в общеобразовательных учреждениях района	май	Закарьяева Р.Г.
29.	Координация работы районных методических объединений библиотекарей	в течение года (по отдельному плану)	Барина У.М
30.	Организация работы Ассоциации педагогов района. Составление плана работы и другой документации	август	Председатели предметных Ассоциаций
31.	Семинары для воспитателей ДОО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников: - в рамках действующей инновационной площадки; - из опыта работы учреждения	октябрь Декабрь	Гитиновасова А.М.
32.	Организация и проведение Географического, исторического диктантов	ноябрь	Закарьяева Р.Г. Барина У.М. Гимбатова М.М
33.	Организация и проведение муниципального заочного конкурса на лучший кабинет родного языка	март	Омарова С.М Куратор РМО Закарьяева Р.Г
34.	Организация круглого стола для старшеклассников «100 вопросов по ЕГЭ»	ноябрь-декабрь	Муниципальный координатор ГИА Все специалисты
35.	Проведение контрольных диагностических срезов по русскому языку, математике в 4,5,9, 11 классах	сентябрь 2022г. Январь 2023г.	Омарова С.М., Кураторы РМО Закарьяева Р.Г
36.	Круглый стол «Трудные вопросы подготовки к ВПР: планирование занятий, организация урока, система упражнений»	сентябрь, 2022г.	Омарова С.М Кураторы РМО
37.	Организация обучающих семинаров по подготовке к профессиональному конкурсу учителей района	декабрь	Омарова С.М Кураторы РМО
38.	Муниципальный конкурс «Ученик года»	декабрь	Омарова С.М Закарьяева Р.Г
39.	Выездной семинар «Реализация ФГОС третьего поколения в малокомплектной школе»	апрель, 2023г.	Омарова С.М Кураторы РМО
40.	Участие в проведении метапредметных недель по читательской, математической, финансовой и естественнонаучной грамотности обучающихся	В течение года по отдельному графику	Кураторы направлений ФГ
41.	Координация работы ШМО	В течение года	Омарова С.М Кураторы РМО
42.	Участие в проведении олимпиады по читательской, математической, финансовой и естественнонаучной грамотности обучающихся	декабрь	Кураторы направлений ФГ
43.	Организация и проведение Тотального диктанта по родному языку	октябрь	Закарьяева Р.Г.
44.	Апробация ИС-9 по русскому языку	октябрь-январь	Мухумаев М. И

45.	Муниципальный конкурс методических разработок учителей ОДНКНР «Современный урок ОДНКНР»	апрель	Закарьяева Р.Г. Гимбатова М.М
46.	Прием заявлений на пересдачу ЕГЭ (русский язык и математика) в сентябрьские сроки	июль-август 2023 года	Мухумаев М. И Гимбатова М.М
47.	Методическое и техническое сопровождение проведения ЕГЭ (дополнительный период)	август-сентябрь	Мухумаев М. И
48.	Методическое и техническое сопровождение проведения ОГЭ (пересдача)	сентябрь	Мухумаев М. И
49.	Сбор сведений о проведении родительских собраний в 9-х и 11-х классах в I и II полугодиях 2022-2023 учебного года и составление графиков проведения родительских собраний в ОУ	сентябрь январь	Гимбатова М.М
50.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний для ответственных за аттестацию в ДОУ, УДО по процедуре аттестации.	октябрь-апрель	Омарова С.М Гитиновасова А.М.
51.	Методическое и техническое сопровождение проведения итогового сочинения	октябрь-декабрь	Омарова С.М Муниципальный координатор ГИА
52.	Проведение мониторинга обучающихся и выпускников прошлых лет, претендующих сдавать ГИА в 2023г.	ноябрь-январь	Муниципальный координатор ГИА
53.	Прием заявлений от выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ	декабрь-январь	Муниципальный координатор ГИА
54.	Участие в организации проведения тренировочных мероприятий ЕГЭ (по графику ЦОКО и ДИРО)	декабрь-май	Муниципальный координатор ГИА
55.	Проведение мониторинга движения выпускников, выбывших или прибывших в ОУ.	декабрь-май	Кураторы ОО.
56.	Методический практикум для школьных библиотекарей «Использование современных образовательных технологий для повышения уровня мотивации к чтению и изучению художественной литературы»	февраль	Баринова У.М
57.	Организация онлайн-обучения организаторов ЕГЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей ЕГЭ	апрель-май	РЦОИ, Муниципальный координатор ГИА
58.	Организация обучения организаторов ЕГЭ (по графику)	апрель-май	Муниципальный координатор ГИА
59.	Семинар «Технология подготовки к урокам русского языка и литературы по ФГОС третьего поколения»	ноябрь	Омарова С.М
60.	Подготовка документации для проведения экзаменов в форме ЕГЭ для детей с ограниченными возможностями здоровья.	апрель-май	Муниципальный координатор ГИА
61.	Семинар «Повышение эффективности урока через применение современных образовательных технологий в начальной школе»	октябрь, 2022г.	Кураторы РМО
62.	Выездной семинар «Современные технологии как инструмент управления качеством образования»	февраль 2023г.	Омарова С.М Кураторы РМО
63.	Проведение мониторинга участия выпускников прошлых лет в ЕГЭ. Направление информации в РЦОИ	декабрь-январь	Муниципальный координатор ГИА
64.	Приём заявлений от лиц, желающих получить аккредитацию общественного наблюдателя.	апрель-май	Муниципальный координатор ГИА

65.	Формирование папок ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году.	май-июнь, сентябрь	Муниципальный координатор ГИА
66.	Методическое и техническое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов.	май-июнь	Все специалисты
67.	Семинар-практикум «Эффективные формы работы по повышению качества обучения и подготовки выпускников к ГИА по математике, информатике и физике»	октябрь, 2022г.	Муниципальный координатор ГИА Зубаиров М.М. Кураторы РМО
68.	Методическое и техническое сопровождение проведения ЕГЭ-2023	май-июль	Муниципальный координатор ГИА Мухумаев М. И
69.	Подготовка плана работы по курируемым направлениям на 2022-2023 учебный год	июнь	Все специалисты
70.	Организация апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ от ОУ и передача их в конфликтную комиссию ГЭК	июнь	Муниципальный координатор ГИА
71.	Организация и контроль за проведением Всероссийских проверочных работ (ВПР).	по графику МОН (в течение года)	Гимбатова М.М
72.	Участие в проведении вебинаров по подготовке и проведению ЕГЭ	по графику ЦОКО и ДИРО	Муниципальный координатор ГИА
73.	Участие в организации проведения родительских собраний по подготовке и проведению ГИА	по графику ЦОКО и ДИРО	Муниципальный координатор ГИА
74.	Участие специалистов ИМЦ в районных мероприятиях	в течение года	Все специалисты
75.	Участие в организации и проведении проверки КДР учащихся 9, 11 кл.	в течение года	Муниципальный координатор ГИА
76.	Семинар «Пути, формы и способы повышения качества знаний учащихся. Система подготовки к итоговому собеседованию на уроках русского языка и литературы»	декабрь, 2022г.	Омарова С.М, Кураторы РМО
77.	Семинар «Профессиональная компетенция учителя математики в условиях перехода на обновленные ФГОС»	апрель, 2023г.	Зубаиров М.М. Кураторы РМО
78.	Выездной семинар «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы» на базе ХСШ-интернат	март	Омарова С.М Кураторы РМО
79.	Организация и контроль за проведением бюджетных и внебюджетных курсов повышения квалификации в 2022-2023 г.	по графику ДИРО	Гимбатова М.М
80.	Курирование районных методических объединений учителей	в течение года	Омарова С.М
81.	Помощь в организации предметных недель и контроль за их проведением.	в течение года (по отдельному графику)	Омарова С.М Кураторы РМО
82.	Контроль за регистрацией на сайте ДИРО для прохождения курсовой подготовки	в течение года	Гимбатова М.М
83.	Межрайонный семинар-практикум для руководителей методических служб горной зоны	ноябрь	Омарова С.М
84.	Чемпионат муниципальной лиги интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»	в течение года	Омарова С.М Закарьяева Р.Г.
85.	Конкурс проектных работ среди малокомплектных школ «Юбиляры Хунзахского района»	Декабрь, апрель	Омарова С.М Закарьяева Р.Г.

86.	Организация и проведение муниципальных этапов региональных и всероссийских конкурсов для педагогов	в течение года	Закарьяева Р.Г
87.	Организация и обеспечение проведения методического объединения учителей ИЗО и МХК ,технологии	август, ноябрь, январь, май	Куратор РМО
88.	Муниципальный этап республиканского конкурса «День птиц»	апрель	Барина У.М
89.	Подготовка к проведению муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов	декабрь	Закарьяева Р.Г.
90.	Семинар «Формирование речевой компетенции учащихся на уроках английского языка»	март	Кураторы РМО.
91.	Муниципальный этап Международного конкурса детского творчества «Проба пера»	сентябрь-октябрь	Барина У.М
92.	Муниципальный этап Международного конкурса "Науки юношей питают",	Декабрь-январь	Омарова С.М Гимбатова М.М
93.	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Пусть слово доброе душу разбудит»	март-апрель	Омарова С.М Гимбатова М.М.
94.	Муниципальный этап конкурса исследовательских работ «Шаг в будущее».	сентябрь-ноябрь	Омарова С.М Гимбатова М.М
95.	Муниципальный этап конкурса учебно-исследовательских проектов школьников "Мы дружной народов сильны"	сентябрь-октябрь	Омарова С.М Гимбатова М.М
96.	Муниципальный этап республиканского конкурса по школьному краеведению	декабрь-январь	Гимбатова М.М
97.	Муниципальный конкурс творческих проектов для обучающихся 1-4 классов	сентябрь-октябрь	Гимбатова М.М
98.	Семинар «Требования к планированию урока по обновленным ФГОС в 5 классах по английскому языку»	октябрь	Куратор РМО
99.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Забота о чистой воде-забота о будущем»	октябрь-декабрь	Гимбатова М.М.
100.	Муниципальный этап республиканской акции «Юные исследователи окружающей среды»	октябрь-ноябрь	Гимбатова М.М
101.	Муниципальный этап конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме»	октябрь-ноябрь	Куратор РМО.
102.	Конкурс среди обучающихся на создание лучшего информационного материала (видеоролика, плаката, фотографии), направленного на формирование среди молодежи взаимоуважения, межнационального и межконфессионального согласия	январь-февраль	Закарьяева Р.Г. Кураторы РМО
103.	Всероссийский конкурс детского рисунка «Любимая школа глазами детей»	август-сентябрь	Куратор РМО
104.	Организация и проведение районного праздника «День учителя»	октябрь	Закарьяева Р.Г.
105.	Муниципальный этап конкурса «Вожатый года-2023»	ноябрь-январь	Омарова С.М Закарьяева Р.Г.
106.	Семинар «Практико-ориентированная деятельность обучающихся на уроках биологии в условиях обновленных ФГОС»	октябрь	Кураторы РМО

107.	Конкурс открытых уроков по методике подготовки к ОГЭ по английскому языку	ноябрь-декабрь	Куратор РМО
108.	Районный конкурс «Ученик года – 2023»	декабрь-май	Омарова С.М Закарьяева Р.Г..
109.	Муниципальный этап республиканского детского экологического конкурса «Зеленая планета»	декабрь-февраль	Закарьяева Р.Г..
110.	День защиты детей	июнь	Кураторы РМО
111.	Муниципальный этап конкурса «За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам «Подрост»	декабрь	Закарьяева Р.Г.
112.	Конкурс на лучший логотип к 78-летию Великой Победы в ВОВ 1941-1945гг.	Январь-май	Закарьяева Р.Г.
113.	Организация и проведение муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов	январь-март	Закарьяева Р.Г
114.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений (ВКС-2022)	Август 2022г.	Омарова С.М Закарьяева Р.Г.
115.	Муниципальный этап акции «Чистое село»	июнь	Гимбатова М.М
116.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года-2023»	февраль-март	Омарова С.М Гитиновасова А.М.
117.	Муниципальный этап конкурса «Всемирный день воды»	февраль-март	Гимбатова М.М
118.	Муниципальный этап конкурса детских рисунков «Живописные пейзажи моего края»	март	Барина У.М.
119.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года Дагестана-2023»	октябрь-ноябрь	Омарова С.М Все специалисты
120.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший учитель родного языка»	Февраль	Омарова С.М Закарьяева Р.Г
121.	Муниципальный конкурс исследовательских работ и творческих проектов младших школьников «О чем может рассказать сказка? История возникновения жанра и его социальное значение» в 2022-2023 учебном году	март-апрель	Закарьяева Р.Г. Кураторы РМО
122.	Муниципальный этап краеведческого конкурса «Никто не забыт, ничто не забыто» посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	март	Закарьяева Р.Г. Барина У.М
123.	Экскурсии по профориентационной работе	В течении года	Барина У.М
124.	Муниципальный этап конкурса образовательной программы «Разговор о правильном питании» в 2023 году	март	Закарьяева Р.Г..
125.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	март	Барина У.М
126.	Районный конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2023»	май	Куратор РМО
127.	Организация и проведение районного праздника «Последний звонок»	май	Все специалисты
128.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Самый классный классный»	декабрь-март	Барина У.М Закарьяева Р.Г.
129.	Организация и проведение районного конкурса профессионального мастерства «Лучший учитель малокомплектной начальной школы»	апрель	Барина У.М. Закарьяева Р.Г.
130.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Верны ЮИДовской стране»	ноябрь	Барина У.М.
131.	Семинар «Основные направления организации воспитания и социализации учащихся ОУ»	октябрь	Омарова С.М Кураторы РМО

132.	Семинар «Преимственность между детским садом и школой»	апрель	Гитиновасова А.М.
133.	Семинар «Создание модели профориентационной работы»	ноябрь	Барина У.М
134.	Конкурс «Память сильнее времени»	сентябрь	Барина У.М
135.	Конкурс патриотической песни «Голос безопасности»	март	Барина У.М
136.	Конкурс по антикоррупционному просвещению обучающихся «Мое будущее в моих руках», «Нет коррупции»	октябрь	Барина У.М

Раздел 4 Консультационная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Все специалисты
2.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций по вопросу составления основных образовательных программ и рабочих программ по обновленным ФГОС	В течение года	Омарова С.М
3.	Консультации для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций по вопросу написания инновационных проектов и программ, научное руководство проектами	В течение года	Омарова С.М Все специалисты
4.	Консультирование педагогов ОУ в рамках подготовки к профессиональным конкурсам	В течение года	Омарова С.М Все специалисты
5.	Консультации работников школьных библиотек по вопросам обеспечения учебниками, ведению школьной документации	в течение года	Барина У.М
6.	Индивидуальные консультации для педагогов «Создание персонального сайта/блога»	в течение года	Мухумаев М. И.
7.	Особенности формирования заказов на учебники в 2022-2023 учебном году	в течение года	Барина У.М.
8.	Консультативная работа с ответственными за систему «Одаренные дети» в ОУ	в течение года	Барина У.М
9.	Индивидуальные консультации по информатизации	в течение года	Мухумаев М. И Гимбатова М.М
10.	Консультирование педагогов по вопросу участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют-2023»	Декабрь-март	Мухумаев М. И Гимбатова М.М
11.	Регулярное обновление материалов на сайте ИМЦ по основным направлениям работы	1 раз в месяц	Мухумаев М. И Гимбатова М.М
12.	Консультирование педагогов по обобщению и распространению ИПО	В течение года, по отдельному графику	Омарова С.М
13.	Консультирование педагогов по составлению и оформлению рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности начального, основного и среднего общего образования, элективных курсам, кружкам	В течение года	Омарова С.М
14.	Консультирование педагогов по оформлению и рецензированию самостоятельно разработанных	В течение года	Омарова С.М

	(авторских) программ		
15.	Консультирование педагогов ОУ по подготовке к профессиональным конкурсам	В течение года	Омарова С.М
16.	Консультирование руководителей РМО по организации работы методических объединений	В течение года	Омарова С.М
17.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников, аттестуемых в 2022-2023 учебном году в целях установления квалификационных категорий	сентябрь-июнь	Омарова С.М
18.	Консультации для членов экспертных групп по оценке результатов профессиональной деятельности	сентябрь-июнь	Омарова С.М
19.	Консультирование учителей-предметников, родительской общественности, учащихся по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах в 2022-2023 учебном году.	ноябрь-июнь	Омарова С.М
20.	Консультационная и методическая помощь в заполнении анкет участников ВПР, в загрузке результатов ВПР.	в течение года	Гимбатова М.М.
21.	Индивидуальные консультации для выпускников прошлых лет о порядке проведения ЕГЭ в 2023 г.	декабрь-апрель	Омарова С.М
22.	Консультации для заместителей руководителей по воспитательной работе и педагогов ОО по вопросам организации проведения антинаркотических мероприятий	в течение года	Барина У.М.
23.	Консультации для учителей по вопросам участия в конкурсах для школьников и педагогов	в течение года	Все специалисты
24.	Консультации для педагогов-руководителей по организации работы с одаренными детьми	в течение года	Барина У.М Закарьяева Р.Г.
25.	Консультации для педагогов по вопросам организации и проведения олимпиады для учащихся начальных классов	в течение года	Закарьяева Р.Г.

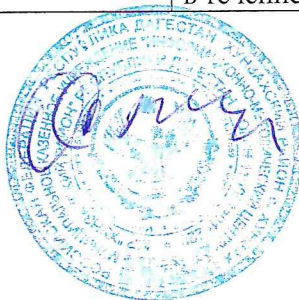
**Раздел 5.
Редакционно-издательская деятельность**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка раздаточных материалов к семинарам, форумам, конференциям	В течение года	Специалисты ИМЦ, ответственные за проведение мероприятия
2.	Подготовка и издание материалов Научно-практической конференции, посвященной Дню родных языков	Январь-февраль 2023г.	Специалисты ИМЦ, ответственные за проведение мероприятия

**Раздел 6
Техническая поддержка деятельности Отдела Образования АМР «Хунзахский район»,
МКУ ИМЦ АМР «Хунзахский район»**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Техническое сопровождение и организация работы с информационной системой «Одаренные дети»	в течение года	Мухумаев М. И.
2.	Техническая поддержка районных мероприятий и праздников	в течение года	Мухумаев М. И.
3.	Подготовка мультимедийных материалов для районных мероприятий	в течение года	Мухумаев М. И.
4.	Техническая поддержка работы сервера и сайтов ОО и ИМЦ	в течение года	Мухумаев М. И.
5.	Профилактические и ремонтные работы компьютерной и оргтехники ИМЦ	в течение года	Мухумаев М. И.
6.	Обеспечение антивирусной защиты компьютеров ИМЦ	в течение года	Мухумаев М. И.
7.	Установка мультимедийного оборудования по запросам	в течение года	Мухумаев М. И.
8.	Улучшение графического и информационного наполнения сайтов О и ИМЦ	в течение года	Мухумаев М. И.

Директор МКУ «ИМЦ»



Омарова С.М