



АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКУ «Информационно-методический центр»

368260, РД, Хунзахский район.с. Хунзах ул.Алиханова 39, тел. 55-10-68 e-mail: oo-imc@mail.ru

ПРИКАЗ №73

от 21 ноября 2022 года

Об утверждении Положения, состава и плана работы муниципальных методических объединений учителей-предметников при МКУ «ИМЦ» АМР «Хунзахский район»

В целях повышения качества образования в образовательных учреждениях МР «Хунзахский район» *П Р И К А З Ы В А Ю:*

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении учителей-предметников в МКУ «ИМЦ» МР «Хунзахский район» (приложение 1).
2. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении учителей-предметников в МКУ «ИМЦ» МР «Хунзахский район» (приложение 2).
3. Утвердить план работы муниципального методического объединения учителей-предметников при МКУ «ИМЦ» МР «Хунзахский район» (приложение 3).
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Отдела образования МР «Хунзахский район» в подразделе «Информационно-методическая служба».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. Директора МКУ «ИМЦ»
Хунзахский район



Омарова С.

к приказу МКУ «ИМЦ»

от 21.11.2022г. № 73

(Приложение 1)

**Положение о
муниципальном методическом объединении
учителей-предметников**

I. Общие положения.

1. Муниципальное методическое объединение учителей-предметников (далее - ММО) - структурное подразделение муниципальной методической службы отдела образования Хунзахского района.
2. ММО объединяет педагогических работников Хунзахского района по предметам, видам учебно-воспитательной работы и координирует их научно-методическую, инновационную, экспериментальную деятельность.
3. Деятельность ММО строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о муниципальной методической службе Хунзахского района, настоящим Положением.
4. Методическое объединение организуется при наличии не менее десяти педагогических работников по одному предмету, предметной области и(или) направлению.
5. Деятельность ММО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса.
6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ММО определяются его членами в соответствии с обозначенными целями и задачами и согласовываются с Отделом образования АМР «Хунзахский район».
7. ММО создается и ликвидируется на основании приказ директора МКУ «ИМЦ» АМР «Хунзахский район».
8. Работу ММО курируют специалисты МКУ «ИМЦ» АМР «Хунзахский район».

II. Цели и задачи деятельности ММО .

9. Целью деятельности методического объединения является содействие повышению качества дошкольного и общего образования детей в условиях реализации современной модели образования.

10. В ходе работы ММО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и экспертиза рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогических работников;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение и анализ состояния преподавания в ОУ
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ММО;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации;

III. Организация работы муниципального методического объединения.

- Для организации своей работы ММО избирает руководителя из числа педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. - Руководитель ММО ежегодно утверждается распоряжением Главы АМР «Хунзахский район».
- ММО планирует свою работу на учебный год.
- В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ММО, в том числе не менее одного практического семинара с организацией открытых уроков или внеклассных мероприятий на базах образовательных организаций Хунзахского района.

-РМО осуществляет сотрудничество с Отделом образования администрации Хунзахского района

-К основным формам работы в ММО относятся:

-заседания ММО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников;

-семинарские занятия по заданной и определенной тематике;

-мастер-классы;

-«круглые столы» по учебно-методическим вопросам;

-открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия ;

-лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

-проведение методических месячников, недель, дней;

-взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий;

-организация внеурочной деятельности с обучающимися по предмету;

-контроль качества проведения вышеназванных форм работы и предоставление отчета в Отдел образования администрации Хунзахского района.

IV. Права и обязанности участников ММО.

-Каждый педагог образовательной организации Хунзахского района должен являться членом одного или нескольких ММО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

1. Члены ММО имеют право:

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях Хунзахского района;

-выдвигать от ММО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

-рекомендовать к поощрению педагогов - членов ММО за активное участие в инновационной и(или) экспериментальной деятельности;

-рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

-Руководители районных методических объединений обязаны:

- разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы Хунзахского района;
- являться одними из организаторов проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету;
- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать наставничество для молодых специалистов;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов муниципалитета;
- участвовать в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам;

2. Педагогические работники обязаны:

- участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;
- оказывать содействие в подготовке заседаний районных методических объединений;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- изучать и применять опыт работы ММО на практике.

V. Документация и отчетность ММО

1. ММО должно иметь следующие документы:

- положение о ММО;
- анализ работы ММО за учебный год;
- план работы ММО на текущий учебный год;
- состав ММО
- сведения о профессиональных потребностях педагогов;

-информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

2. Результаты заседания ММО (информационные, методические материалы, а также выработанные рекомендации и решения и т.д.) направляются в образовательные организации района

3. Анализ деятельности ММО представляется в отдел образования администрации Хунзахского района в конце учебного года.

к приказу МКУ «ИМЦ»

от 21.11.2022г. № 73

(Приложение 2)

Назначить руководителями методических объединений:

№	Направление	ФИО руководителя	Контактный номер	Электронная почта
1.	Русский язык и литература	Насухова Маймунат Магомедовна	89188486148	ms/nasukhova@mail.ru
2.	Родной язык и литература	Алимагомедова Сидрат Газиевна	89884655204	asgsosh2@mail.ru
3.	Английский язык	Нажмудинова Патимат Гаджидадаевна	89886435470	Nazhmudinovapatimat4@mail.ru
4.	Математика, физика, ИКТ.	Гаджиева Хадижат Иманшапиевна	89884663716	gadzhieva1974xad@mail.ru
5.	История, обществознание, география.	Абдулпазлуева Халимат Гаджиевна	89886984485	Tanusi-2008@yandex.ru
6.	Химия и биология	Махмудова Аминат Курагаджиевна	89884446783	Aminamahmudova88@mail.com
7.	Начальные классы	Мусаева Умагани Мухуевна	89898664356	Uma-4321@mail.ru
8.	ИЗО, музыка, технология	Муртазалиева Раисат Магомедовна	89884589740	
9.	Физкультура, ОБЖ	Дибиров Шамиль Магомедович	89886310260	Dusshkhunzakh2022@internet.ru.
10	Дошкольное воспитание	Гитиновасова Асият Магомедовна	89882277252	oo-imc@mail.ru

к приказу МКУ «ИМЦ»

от 21.11.2022г. № 73

(Приложение 3)

**План работы (дорожная карта) муниципального методического
объединения учителей-предметников при МКУ «ИМЦ»
МР «Хунзахский район»**

План работы ММО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализаци и	Отвествен ные исполните ли
1.	Ознакомление с дорожной картой по повышению качества общего образования на 2022-2023 учебный год..	Сентябрь 2022	Руководит ели ММО, ИМЦ
2.	Ознакомление с дорожной картой по подготовке к ГИА в 2023 года	Сентябрь 2022	Руководит ели ММО, ИМЦ
3.	Анализ итоговой и промежуточной аттестации. Выявление причин и пути преодоления	Сентябрь 2022	Руководит ели ММО, ИМЦ
4.	Организация и проведение внешних оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) Организация и проведение международных исследований в сфере образования (PISA) в 6 и 8 классах	По графику в течение года	Руководит ели ММО, ИМЦ
5.	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской работе. Участие в научной конференции «Шаг в будущее»	В течение года	Руководит ели ММО, ИМЦ
6.	Организация и ведение	В течение	

	дополнительного образования, полностью соответствующего запросам учащихся и их родителей. Участие в работе клуба «Большая перемена».	года	Руководители ММО, ИМЦ
7.	Оценка учебных достижений обучающихся. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	В течение года	ИМЦ
8.	Проведение административных, срезовых контрольных работ.	В течение года	Руководители ММО, ИМЦ
9.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации обучающихся - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеучебные достижения обучающихся - образовательные потребности обучающихся	В течение года	Руководители ММО, ИМЦ
10.	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов	Февраль-июнь	Руководители ММО, ИМЦ
11.	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах. Участие молодых педагогов в деятельности Школы молодого педагога	В течение года	Руководители ММО, ИМЦ
12.	Организация и проведение межшкольных мероприятий по обмену опытом между школами. Методические семинары, открытые уроки, мастер-классы, заседания МО	В течение года	Руководители ММО, ИМЦ

13.	Обеспечение методической поддержки учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы	В течение года	Руководители ММО, ИМЦ
14.	Контроль за выполнением программы по предметам.	В течение года	Отдел образования, ИМЦ
15.	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	сентябрь - июнь	Отдел Образования, ИМЦ
16.	Обновление содержания программ дополнительного образования детей в ОУ. Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся в ОУ.	Август – сентябрь	Отдел образования, ИМЦ