

АДМИНИСТРАЦИЯ
МР «ХУНЗАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Максуда Алиханова ул., д. 39, с.Хунзах, Хунзахский район, Республика Дагестан, 368260
Тел.: (8722) 55-30-06; e-mail: info@khunzakh.ru; http://www.khunzakh.ru
ОКПО 04047116; ОГРН 1020501840787; ИНН/КПП 0536002465/053601001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 273
от 4 августа 2022г.

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и действующих руководителей образовательных организаций МР «Хунзахский район» Республики Дагестан

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация МР «Хунзахский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и действующих руководителей образовательных организаций МР «Хунзахский район» Республики Дагестан (Приложение №1);
2. Утвердить прилагаемый состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и действующих руководителей образовательных организаций МР «Хунзахский район» Республики Дагестан (Приложение №2);
3. Утвердить прилагаемый перечень образовательных организаций, в которых планируется проведение аттестации действующих руководителей образовательных организаций МР «Хунзахский район» Республики Дагестан (Приложение №3);
4. Утвердить прилагаемый график приема документов от кандидатов на должность руководителя и действующих руководителей образовательных организаций МР «Хунзахский район» Республики Дагестан (Приложение №4);
5. Признать утратившими силу Постановление главы МР «Хунзахский район» от 19 апреля 2019 года №67 «Об создании комиссии по аттестации руководителей и педагогов общеобразовательных учреждений»;
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Хунзахский район» в сети интернет по адресу <http://khunzakh.ru/> и опубликовать на странице районной газеты «Сельский труженик»;

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Хунзахский район» (Исаев Ш.М.).

Глава МР «Хунзахский район»



Н.Задиев

Приложение № 1
Утверждено
Постановлением
Администрации
МР «Хунзахский район»
От ____.08.2022г. № ____

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и действующих руководителей образовательных организаций МР «Хунзахский район»

I. Общие положения:

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации муниципального района «Хунзахский район» Республики Дагестан (далее-Порядок), определяют процедуру проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации муниципального района «Хунзахский район» Республики Дагестан (далее соответственно – аттестация кандидаты, руководителя образовательных организаций, Администрация).

2. Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) подтверждения соответствия занимаемой должности и стимулирования профессионального роста руководителей образовательных организаций.

3. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в пять лет.

5. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;

- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителя и кандидатов.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы:

6. Для проведения аттестации Администрация:

- а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций по типам образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия);

- б) формирует список учреждений руководители, которых подлежат аттестации;

7. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

8. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

9. Состав Аттестационной комиссии утверждается Администрацией МР «Хунзахский район».

В состав Аттестационной комиссии входят представители Администрации, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций, независимый эксперт – представитель Министерства образования и науки Республики Дагестан, представители иных органов и организаций.

Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 11 человек.

10. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует

работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит проекты распоряжений на основании решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидатам и руководителю образовательной организации в течении 4 рабочих дней со дня получения данного решения от ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (далее – ДИРО).

11. Организационно-методическое и информационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Отдел образования совместно с ДИРО.

12. Аттестационная комиссия:

а) формирует списки кандидатов, на основании поступивших в установленном порядке предложений;

б) формирует график рассмотрения кандидатов и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов;

г) проводит аттестацию кандидатов;

д) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

13. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

б) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

14. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

15. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

16. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

17. О решении Аттестационной комиссии, принятом по кандидатам или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 3 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии информирует Администрацию.

III. Порядок проведения аттестации:

18. Предложения по кандидатам и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

- а) образовательной организацией;
- б) Отделом образования Администрации МР «Хунзахский район», осуществляющим кадровую политику;
- в) кандидатом (самовыдвижение).

Предложения по кандидатам и материалы представляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней).

19. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в установленные им сроки, Администрацией МР «Хунзахский район».

Комплект материалов по кандидатам и руководителю образовательной организации оформляется на русском языке, представляется в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом и руководителем образовательной организации в сроки, устанавливаемые Администрацией, и должен включать;

-для кандидата;

Заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

Заявление о согласии на проверку и обработку представленных им сведений;

Сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в приложении к настоящему Порядку);

Программу развития соответствующей образовательной организации на краткосрочный и долгосрочный периоды, а также основные положения указанной программы (не более 3-х страниц);

Справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

Выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании; дополнительные документы по усмотрению кандидата.

-для руководителя образовательной организации:

Заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

Заявление о согласии на проверку и обработку представленных им сведений;

Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

Отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации;

Заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

Дополнительные документы по усмотрению руководителя образовательной организации.

Согласие, приведенное в абзаце девятом настоящего пункта Порядка, подлежащее представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента РД от 23.07.2009 г. № 163 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 31.07.2009, № 14, ст.677), в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

20. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы, по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или

замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

21. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются ответственным секретарем Аттестационной комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

22. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме:

- прохождения диагностики управленческих компетенций;
- заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на краткосрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой он претендует.

23. Кандидат и руководитель образовательной организации не позднее 30 рабочих дней с даты подачи заявления обязаны записаться и пройти квалификационные испытания в форме прохождения диагностики управленческих компетенций с использованием автоматизированной системы, в организации, сопровождающей процедуру аттестации.

24. Прохождение диагностики управленческих компетенций признается успешно пройденным при условии выполнения не менее 70 % от общего количества заданий.

25. За 14 рабочих дней до начала заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на краткосрочный и долгосрочный периоды, формируется аттестационная справка в форме электронного документа, включающая в себя:

результаты информационных запросов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения

— результаты прохождения диагностики управленческих компетенций.

Форма аттестационной справки устанавливается организацией, сопровождающей процедуру аттестации, по согласованию с Министерством.

26. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, заслушивает публичный доклад о развитии соответствующей образовательной организации на краткосрочный и долгосрочный периоды и принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата или руководителя прошедшим аттестацию и рекомендации Администрации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата или руководителя не прошедшим аттестацию;

в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв Администрации для замещения должностей руководителей образовательных организаций.

27. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный №18638), или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

28. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

VI. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение аттестации:

29. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет Отдел образования совместно с ДИРО

30. Отдел образования совместно с ДИРО:

— принимает и регистрирует заявления на аттестацию от руководителей образовательных организаций и кандидатов, поданных в письменной форме либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет»;

— организует прием документов и материалов, необходимых для работы Аттестационной комиссии;

осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;

ознакомляет руководителей с Постановлением, содержащим список руководителей, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 60 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику; разрабатывает формы заявлений на аттестацию, аттестационных справок, а также обеспечивает их размещение в открытом доступе;

— проводит анализ представленных на аттестацию документов; формирует графики проведения диагностики управленческих компетенций, доводит их до сведения аттестуемых;

— обеспечивает проведение диагностики управленческих компетенций;

— разрабатывает вопросы и задания для диагностики управленческих компетенций;

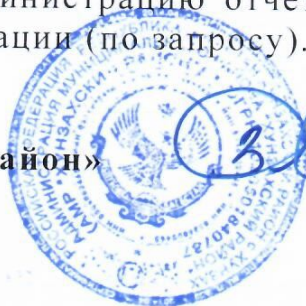
разрабатывает методические рекомендации по организации проведения процедуры аттестации;

- обеспечивает разработку и функционирование электронного ресурса сопровождения аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций;

- ведет базу данных и архив по руководителям образовательных организаций и кандидатам, прошедшим процедуру аттестации;

- представляет в Администрацию отчетную документацию по итогам проведения аттестации (по запросу).

Глава МР «Хунзахский район»



Н.М. Задиев

Приложение № 2
Утверждено
Постановлением
Администрации
МР «Хунзахский район»
От ____ .08.2022г. № ____

Состав

**аттестационной комиссии по проведению аттестации
кандидатов на должность руководителя и действующих
руководителей образовательных организаций МР «Хунзахский
район» Республики Дагестан**

Гамзатова Патимат Хадисовна - начальник отдела образования
АМР «Хунзахский район» (**председатель комиссии**);

Магомедова Сидрат Магомедовна – главный специалист отдела
образования АМР «Хунзахский район» (**заместитель
председателя комиссии**).

Мухумаев Мурад Исмаилович - ведущий специалист отдела
образования АМР «Хунзахский район» (**ответственный секретарь
комиссии**).

Члены комиссии:

_____ - представитель Министерства
образования и науки Республики Дагестан (по согласованию);

Магомедов Магомед Гаджиевич - председатель Собрания
депутатов МР «Хунзахский район»;

Ибрагимов Шарапудин Магомедович - руководитель аппарата
администрации МР «Хунзахский район»;

Абакаров Абдулпатах Гаджиевич - Председатель Профсоюза
работников Образования;

Гайдарбегов Гайдар Абакарович - начальник финансового отдела
АМР «Хунзахский район»

Валиев Шамиль Магомедович - начальник организационно-правового отдела АМР «Хунзахский район»

Локалова Парихан Магомедовна - заместитель начальника организационно-правового отдела АМР «Хунзахский район»

Аварский Кайтмаз Рашидудинович - заместитель председателя Общественной палаты МР «Хунзахский район»

Магомедов Тагир Магомедович - главный специалист по юридическим вопросам организационно-правового отдела АМР «Хунзахский район»

Хабибова Патимат Магомедовна - директор МКОУ «Ободинская СОШ»

Приложение к порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и действующих руководителей образовательных организаций МР «Хунзахский район» Республики Дагестан

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе*.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, научно-педагогической и иной деятельности.
13. Указание на самовыдвижение, представление образовательной организацией или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

(Ф.И.О.)

(подпись)

*Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Приложение № 3
Утверждено
Постановлением
Администрации
МР «Хунзахский район»
От ____ .08.2022г. № ____

ПЕРЕЧЕНЬ

Образовательных организаций МР «Хунзахский район» в которых планируется проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации в 2022 г.

Муниципальные казенные общеобразовательные учреждения:

1. МКОУ "Амушинская СОШ им. Гаджимурадова М.Т."
2. МКОУ "Ахалчинская СОШ"
3. МКОУ "Батлаичинская СОШ им. А.М. Магомедова"
4. МКОУ "Буцринская СОШ "
5. МКОУ "Гоцатлинская СОШ"
6. МКОУ "Мочохская СОШ"
7. МКОУ "Буцринская Средняя Общеобразовательная Школа №2 им. З.М. Магомедова"
8. МКОУ "Ободинская СОШ"
9. МКОУ "Оротинская СОШ"
10. МКОУ "Танусинская СОШ" им. Ш.М.Шамхалова
11. МКОУ "Тлайлухская СОШ"
12. МКОУ "Уздалросинская СОШ"
13. МКОУ "Харахинская СОШ» ИМ.Г.А.ГАДЖИЕВА"
14. МКОУ "Хариколинская СОШ им.А.Бижанова"
15. МКОУ "Хунзахская Средняя Общеобразовательная Школа-Интернат с Углубленным Изучением Предметов Военно-Спортивного Профиля"
16. МКОУ "Хиндахская СОШ"
17. МКОУ "Хунзахская СОШ № 1"
18. МКОУ "Хунзахская СОШ №2 им.Ахмедова М.М."
19. МКОУ "Гацалухская ООШ"
20. МКОУ "Заибская ООШ"
21. МКОУ "Кахская ООШ"
22. МКОУ "Оркачинская ООШ"
23. МКОУ "Очлинская ООШ"
24. МКОУ "Сиухская Начальная Школа-Детский Сад"

- 25.МКОУ "Шотодинская ООШ"
- 26.МКОО "Цадинская ООШ" ИМ. ГАДЖИ ГАМЗАТОВИЧА ГАМЗАТОВА"
- 27.МКОУ "Байитлинская НОШ"
- 28.МКОУ "Гиничутлинская НОШ"
- 29.МКОУ "Гозолоколинская НОШ"
- 30.МКОУ "Гонохская НОШ"
- 31.МКОУ "Гортколинская НОШ"
- 32.МКОУ "Колинская Начальная Школа-Детский Сад"
- 33.МКОО "Накитлинская Начальная Общеобразовательная Школа-Сад"
- 34.МКОУ "Хининская НОШ"
- 35.МКОУ "Чондотлинская НОШ"
- 36.МКОУ "Эбутинская НОШ"

Муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения:

- 1.МКДОУ "Детский сад" "Березка" с.Арани
- 2.МКДОУ "Детский сад" "Теремок" с.Ахалчи
- 3.МКДОУ "Детский сад" "Золушка" с.Байтль
- 4.МКДОУ "Детский сад" "Павлин" с.Гацалух
- 5.МКДОУ "Детский сад" "Лягушонок" с.Гонох
- 6.МКДОУ "Детский сад" №1 "Аленушка" с.Гоцатль
- 7.МКДОУ "Детский сад" №2 "Ивушка" с.Гоцатль
- 8.МКДОУ "Детский сад" "Зайчонок" с.Заиб
- 9.МКДОУ "Детский сад" "Капелька" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ с.Малый Гоцатль
- 10.МКДОУ "Детский сад" "Буратино" с.Мушули
11. МКДОУ "Детский сад №2» "Родничок" с.Буцра
- 12.МКДОУ "Детский сад" "Ромашка" с.Обода
- 13.МКДОУ "Детский сад" "Фиалка" с.Орота
- 14.МКДОУ "Детский сад" "Росинка" с.Тануси
- 15.МКДОУ "Детский сад" "Орленок" с.Уздалросо
- 16.МКДОУ "Детский сад" "Журавушка" с.Хариколо
- 17.МКДОУ "Детский сад" "Звездочка" с.Хиндах
- 18.МКДОУ "Детский сад" "Радость" с.Хини
- 19.МКДОУ "Детский сад" №1 "Малыш" с.Хунзах
- 20.МКДОО "Детский сад" "Огонек" с.Ках
- 21.МКДОУ "Детский сад" "Колосок" с.Мочох
- 22.МКДОУ "Детский сад" "Чебурашка" с.Тагада
- 23.МКДОУ "Детский сад" "Елочка" с.Тлайлух

- 24.МКДОУ "Детский сад" " Журавленок" с.Цада
- 25.МКДОУ "Детский сад" " Улыбка" с.Шотота
- 26.МКДОУ "Детский сад""Колокольчик" с.Чондотль
- 27.МКДОУ "Детский сад" "Ласточка" с.Батлаич
- 28.МКДОУ "Центр развития -детский сад №2" с.Хунзах
- 29.МКДОУ "Детский сад №3" "Ласточка" с.Хунзах
- 30.МКДОУ "Детский сад" с.Амуши
- 31.МКДОУ "Детский сад" "Сказка" с.Цельмес
- 32.МКДОУ "Детский сад" " Жаворонок" с.Буцра
- 33.МКДОУ "Детский сад" "Ручеек" с. Гортколо

Приложение № 4
 Утверждено
 Постановлением
 Администрации
 МР «Хунзахский район»
 От __.08.2022г. № ____

№ п/п	Наименование организации	Фамилия, имя, отчество	Прием документов
Муниципальные казенные общеобразовательные учреждения			
1.	МКОУ "Амушинская СОШ им. Гаджимурадова М.Т."	Аминов Магомедтагир Алибегович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
2.	МКОУ " Ахалчинская СОШ"		13.10.2022г. - 13.11.2022г.
3.	МКОУ "Батлаичинская СОШ им. А.М.Магомедова"		13.10.2022г. - 13.11.2022г.
4.	МКОУ " Буцринская СОШ "	Гамзатов Шамсудин Гамзатович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
5.	МКОУ " Гоцатлинская СОШ"	Абдурахманов Абдурахман Магомедович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
6.	МКОУ " Мочохская СОШ"	Сайпулаев Алибек Нурмагомедович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
7.	МКОУ "Буцринская Средняя Общеобразовательная Школа №2 им.З.М.Магомедова"	Омаров Магомед Мухумаевич	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
8.	МКОУ " Ободинская СОШ"	Хабибова Патимат Магомедовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
9.	МКОУ " Оротинская СОШ"	Магомедов Ахмед Микаилович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.

10.	МКОУ "Танусинская СОШ" им. Ш.М.Шамхалова	Абдулкадиров Мурад Магомедович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
11.	МКОУ "Тлайлухская СОШ"	Курамагомедов Магомедбек Курамагомедович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
12.	МКОУ "Уздалросинская СОШ"	Магомедова Арайпанат Магомедрасуловна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
13.	МКОУ "Харахинская СОШ» ИМ.Г.А.ГАДЖИЕВА"		13.10.2022г. - 13.11.2022г.
14.	МКОУ "Хариколинская СОШ им.А.Бижанова"		13.10.2022г. - 13.11.2022г.
15.	МКОУ "Хунзахская Средняя Общеобразовательная Школа-Интернат с Углубленным Изучением Предметов Военно-Спортивного Профиля"	Магомединов Магомедсайгид Алиасхабович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
16.	МКОУ " Хиндахская СОШ"	Магомедов Магомед Омаргаджиевич	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
17.	МКОУ " Хунзахская СОШ № 1"	Хаштихова Раисат Омаровна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
18.	МКОУ "Хунзахская СОШ №2 им.Ахмедова М.М."	Омаров Залимхан Гасанович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
19.	МКОУ " Гацалухская ООШ"	Мухумаева Гулишат Магомедовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
20.	МКОУ "Зайбская ООШ"		13.10.2022г. - 13.11.2022г.
21.	МКОУ "Кахская ООШ"	Гасанбегова Равзанат Насрудиновна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
22.	МКОУ " Оркачинская ООШ"	Магомедов Гамзат Хабибович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
23.	МКОУ " Очлинская ООШ"	Сайгидахмедов Мирзабег Абдулбасирович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.

24.	МКОУ "Сиухская Начальная Школа-Детский Сад"		13.10.2022г. - 13.11.2022г.
25.	МКОУ " Шотодинская ООШ"	Магомедова Умакусум Магомедовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
26.	МКОО " Цадинская ООШ" ИМ. ГАДЖИ ГАМЗАТОВИЧА ГАМЗАТОВА	Алибегов Сайгидгусейн Магомедович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
27.	МКОУ " Байтлинская НОШ"	Абдулгапурова Заира Абдулгапуровна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
28.	МКОУ " Гиничутлинская НОШ"		13.10.2022г. - 13.11.2022г.
29.	МКОУ " Гозоколинская НОШ"	Магомедова Жамилат Гаджиевна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
30.	МКОУ "Гонохская НОШ"	Малламагомедова Шамай Магомедовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
31.	МКОУ "Гортколинская НОШ"	Магомедов Дибир Гаджиевич	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
32.	МКОУ "Колинская Начальная Школа- Детский Сад"	Гусейнова Сидрат Магомедовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
33.	МКОО "Накитлинская Начальная Общественная Школа-Сад"	Абасова Марьям Ахмедовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
34.	МКОУ " Хининская НОШ"	Абдулгамидов Абдулазиз Гадалаевич	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
35.	МКОУ " Чондотлинская НОШ"	Ибрагимова Мадина Ахкубековна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
36.	МКОУ " Эбутинская НОШ"	Магомедова Раисат Магомедовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.

Муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения

1	МКДОУ "Детский сад" "Березка" с.Арани	Испагиева Сапинат Гаджиевна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
---	---------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

2	МКДОУ "Детский сад" " Теремок" с.Ахалчи		13.10.2022г. - 13.11.2022г.
3	МКДОУ "Детский сад" Золушка" с.Байтль		13.10.2022г. - 13.11.2022г.
4	МКДОУ "Детский сад" " Павлин" с.Гацалух	Казанбиева Гулжаган Саитовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
5	МКДОУ "Детский сад" "Лягушонок" с.Гонох	Казбекова Сакинат Магомедовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
6	МКДОУ "Детский сад" №1 ""Аленушка" с.Гоцатль	Шамилова Салтанат Бадрудиновна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
7	МКДОУ "Детский сад" № 2 "Ивушка" с.Гоцатль	Шамилова Патимат Магомедовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
8	МКДОУ "Детский сад" " Зайчонок" с.Зайб	Пирбудагова Багжат Гаджиевна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
9	МКДОУ "Детский сад" "Капелька" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ с.Малыйгоцатль	Шамхалова Румият Османовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
10	МКДОУ "Детский сад" "Буратино" с.Мушули		13.10.2022г. - 13.11.2022г.
11	МКДОУ "Детский сад №2» " Родничок" с.Буцра	Мусаева Атигат Малламагомедовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
12	МКДОУ "Детский сад" " Ромашка" с.Обода	Гунашова Сапигат Хучбаровна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
13	МКДОУ "Детский сад" " Фиалка" с.Орота	Гамзаева Умагани Инусшайховна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
14	МКДОУ "Детский сад" "Росинка" с.Тануси	Абдулаева Калимат Мухуевна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.

15	МКДОУ "Детский сад " Орленок " с. Уздалросо	Гаджиева Мадина Магомедовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
16	МКДОУ "Детский сад " Журавушка " с. Хариколо	Гаджиева Мадина Гаджиевна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
17	МКДОУ "Детский сад " Звездочка " с. Хиндах	Ахмедова Патимат Алиевна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
18	МКДОУ "Детский сад " Радость " с. Хини	Абдулгамидова Меседу Гасанбеговна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
19	МКДОУ "Детский сад" №1 "Малыш" с. Хунзах	Гусейнова Индира Хадисовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
20	МКДОО "Детский сад" "Огонек" с. Ках	Магомедова Асият Казанбиевна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
21	МКДОУ "Детский сад" "Колэсок" с. Мочох	Гасангусейнова Саида Гусейновна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
22	МКДОУ "Детский сад" "Чебурашка" с. Тагада	Исаева Патимат Исаевна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
23	МКДОУ "Детский сад" "Елочка" с. Тлайлух	Пайзулаева Хадижат Гамзатовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
24	МКДОУ "Детский сад" "Журавленок" с. Цада	Магомедова Багичу Магомеднабиевна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
25	МКДОУ "Детский сад" "Улыбка" с. Шотота	Максудова Ханзада Нурмагомедовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
26	МКДОУ "Детский сад" "Колокольчик" с. Чондотль	Шамхалова Патимат Курамагомедовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
27	МКДОУ "Детский сад" "Ласточка" с. Баглаич	Сулейманова Гулишат Мирзоевна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
28	МКДОУ "Центр развития - детский сад №2" с. Хунзах		13.10.2022г. - 13.11.2022г.

29	МКДОУ "Детский сад №3" "Ласточка" с.Хунзах	Магомедова Патимат Гаджиевна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
30	МКДОУ "Детский сад" с.Амущи	Абдусаламова Патимат Абдулаевна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
31	МКДОУ "Детский сад" "Сказка" с.Цельмес	Алибулатова Запират Магомедалиевна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
32	МКДОУ "Детский сад" " Жаворонок" с.Буцра		13.10.2022г. - 13.11.2022г.
33	МКДОУ "Детский сад" "Ручеек" с. Гортколо	Абдулхаликова Сидрат Абдулхаликовна	13.10.2022г. - 13.11.2022г.

Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования:

1	МБУДО Хунзахская ДЮСШ им.М.Гамзалова		13.10.2022г. - 13.11.2022г.
2	МБУ ДО "Харихинская Детско-Юношеская Спортивная Школа им. Османа Газимагомедова"	Гасанов Гаджимурад Далгатович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
3	МБУ ДО "Гоцатлинская Детско-Юношеская Спортивная Школа им.Тимура Гайдалова"	Гитиновасов Махач Магомедович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
4	МБУ ДО "ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"	Раджабов Магомед Омардаевич	13.10.2022г. - 13.11.2022г.
5	МБОУ ДО "Хунзахская Детская Школа Искусств"	Дарбищев Магомед Магомедович	13.10.2022г. - 13.11.2022г.